



DR. ALBERT B. CONSENTINO MIDDLE SCHOOL

PRIDE POLICY & PROCEDURES PLAYBOOK

2023-2024

Contents

Section 1: Mission & Purpose.....	2
Section 2: Charger Values.....	2
Section 3: Merits.....	3
Section 4: Reminders.....	3
Section 5: Automatic Detention (AD).....	3
Section 6: Office Referral.....	4
Section 7: Accountability.....	4
Section 8: Skipped Consequences.....	5
Section 9: Out-of-School Suspensions (OSS).....	5
Section 10: Activity Restrictions.....	5
Section 11: Alternatives to Suspension.....	5
Section 12: Continuum of Consequences.....	6
Section 13: Use of Points.....	7
Section 14: Use of Rewards.....	7
Section 15: Student Hallway Conduct.....	7
Section 16: Cell Phone/Electronic Policy.....	8
Section 17: Dress Code Policy.....	8
Section 18: Conduct During Emergency Situations & Drills.....	8
Section 19: Student Incident Report.....	8
Section 20: Use of DeansList.....	8
Section 21: Communication with Families.....	9
Section 22: Student Support Coordinator.....	9

SECTION 1: MISSION & PURPOSE

The Consentino PRIDE program represents a Tier 1 Positive Behavior System which will provide rewards for positive behaviors and consequences for negative behaviors. This system is intended to assist students in making good choices thus producing well behaved students. Our ultimate goal is to develop students who are self- disciplined and good citizens. It should be our focus at all times as educators to catch students “being good”.

The driving factor of the updated PRIDE program at Consentino is to maximize time on learning and minimize exclusions from the classroom and/or building.

Teachers and administrators are expected to handle minor discipline incidents in the classroom as well as in common areas of the school such as hallways, cafeteria and during assemblies using the school-wide system described herein. Reminders are redirections and should be delivered in a neutral tone (i.e. “Johnny, that’s a Reminder for being unprepared”). The rationale for Reminders is to remind students of expectations in order to prevent small obstacles from becoming larger escalated behaviors. Our goal as a school is that each teacher has an average 4:1 Merit to Reminder ratio. It is expected that all staff members assist in the implementation of this program.

Major infractions may result in disciplinary action that is not addressed through the use of Reminders. The Merit/Reminder system is a school-wide climate plan that should be focused on behavior and is not connected to academic ability or proficiency. That being said, students who take academic risks and participate regularly should and will be rewarded through the PRIDE system to encourage that participation. Any staff member can issue Merits and Reminders as well as Automatic Detentions (ADs). ADs will be issued for the reasons outlined in this policy and nothing further.

The following policy compliments the district-wide policies outlined in the Haverhill Public Schools K-8 Student Handbook.

SECTION 2: CHARGER VALUES

Beginning in the 2021-2022 School Year, the school transitioned from the original Respectful, Responsible and Safe values to a set of values more closely aligned with the school’s climate and academic goals. The values are equally important to academics as they are to behavior. The acronym for these values is PRIDE. In general, staff and students show their Charger PRIDE by the following:

Positivity: “Can Do” Attitude

Respect: Yourself and Others

Integrity: Do the Right Thing

Determination: Never Give Up

Enthusiasm: Do Your Best

SECTION 3: MERITS

Students who demonstrate the following POSITIVE BEHAVIORS aligned to the school's values earn MERITS:

1. Positivity
2. Respect
3. Integrity
4. Discipline
5. Enthusiasm
6. Mejorando
7. Citizenship (to be given by administration only)

SECTION 4: REMINDERS

Students who demonstrate the following NEGATIVE BEHAVIORS will earn REMINDERS:

1. Disruptive
2. Tardy to class (less than 10 minutes)
3. Eating/Drinking in Class (water ok)
4. Unprepared
5. Disregarding directions
6. Cell phone
7. No pass
8. Non-Directed/Low-Level Profanity
9. Unsafe Conduct
10. Dress Code (sagging pants, hoods)

SECTION 5: AUTOMATIC DETENTION (AD)

Additionally, students will earn AUTOMATIC DETENTIONS (ADs) for the following behaviors:

1. Academic integrity violation
2. Gross disrespect
3. Minor destruction of school property (i.e. writing on a desk in pen and/or pencil)

AUTOMATIC DETENTIONS will be served on the next school day. A report will be generated each day, detailing the students who are scheduled to serve detention for that day. At the end of Period 6, those students will be called to a central Detention Room where they will remain for 30 minutes. Students in detention will reflect on their behavior, homework or other activities will not be allowed.

Students earning four (4) or more NEGATIVE CONSEQUENCES (REMINDERS and/or ADs) in one class period will be referred to the office for further action. At no other time should a student be referred directly to the office unless displaying unsafe behavior. Any time a student is referred to the office, a referral must be entered into DeansList (triggers text message and email to administration). It is the staff member's responsibility to ensure consequences have been logged and the referral clearly explains the behaviors that occurred.

Staff members may decide to have students serve detention with them. If so, the staff member must ensure the behavior/consequence is appropriately logged in DeansList and check the student out with the detention monitors.

SECTION 6: OFFICE REFERRALS

REFERRALS will be issued for two reasons: Unsafe Behavior or 4 REMINDERS in one class. Unsafe behavior can be the following:

1. Threatening language/physical posture
 2. Entering another class
 3. Directed high-level profanity
 4. Fighting/Videotaping or Instigating a Fight
 5. Throwing item(s) at another individual
 6. Major classroom disruption
 7. Refusal to surrender cell phone (1 Reminder first)
- **NOTE**** This list is not all inclusive****NOTE****

If a student earns four (4) NEGATIVE CONSEQUENCES (Reminders and/or ADs) in one class they will be referred to the office in the same manner. Teachers must ensure that any REMINDERS and/or ADs are entered into DeansList along with a Referral in DeansList. Referrals should be clear, concise, and accurate. Referrals should be free of emotion, factual, and only related to the specific behavior(s) at hand. Phrases such as “this is constant” are not acceptable.

Anytime a Referral is entered into DeansList all administrators receive both a text message and an email informing them of the child, location, and nature of offense. This added benefit will reduce students wandering the halls, provided Referrals are entered in a timely manner.

While families are contacted by administrators for each office referral, the referring staff member is also expected to make contact with the student’s family.

SECTION 7: ACCOUNTABILITY

ACCOUNTABILITY is intended to allow students to reflect on negative behaviors/choices and create an action plan to move forward, instilling a growth mindset in each student. Students will earn ACCOUNTABILITY for the following:

1. Two (2) or more office referrals in the same day
2. Refusal to surrender cell phone/electronics
3. Refusal to comply with dress code

If a student is disruptive or defiant in the Accountability Room, s/he will receive a warning, followed by a Strike Packet if the behavior continues. After earning Strike 2, a member of the school counseling team will be alerted to speak with the student in an attempt to reflect on actions and avoid further consequences. If a student receives three (3) strikes in the Accountability Room, s/he will be suspended out-of-school for one school day (or longer if offense noted below calls for such).

When the student is ready to process the behavior in question, a member of the School Leadership Team will facilitate the conversation with an emphasis on Restorative Justice. Prior to earning any Strikes, every attempt will be made to deescalate the behavior and replace it with appropriate behaviors (Warning, Strike, Warning, Strike).

It is the goal of ACCOUNTABILITY to return the student to learn as quickly as possible following reflection on actions. Students earning a Referral for four (4) CONSEQUENCES will fill out their Reflection Sheet, have their consequences issued (if required), and return to class as soon as possible. Students earning a second referral in the same school day will serve ACCOUNTABILITY as noted above.

The Accountability Reflection will be placed in the referring staff member's mailbox within 24 school hours. Staff members must check-in with the student using the reflection within a reasonable amount of following the incident (ideally within three school days). Completed forms should be returned to the Main Office.

SECTION 8: SKIPPED CONSEQUENCES

Students who choose to skip their consequences (i.e. detention) will be automatically deducted 15 points and rescheduled to a detention date two days later with an additional detention on the following school day. Skipping three (3) or more consequences will result in further disciplinary action including but not limited to Positive Alternatives to Student Suspension (PASS), Full-Day Accountability or Out-of-School Suspension (OSS).

At parent request only, students may serve lunch/recess detention rather than after school. Should a parent request this, the student will serve for two consecutive school days for both lunch and recess.

SECTION 9: OUT-OF-SCHOOL SUSPENSION (OSS)

OUT-OF-SCHOOL SUSPENSIONS will be determined by administrators only after all other avenues have been exhausted.

SECTION 10: ACTIVITY RESTRICTIONS

Participation in extracurricular activities such as sports, clubs, field trips, dances, etc. are privileges. As such, student conduct can result in removal from activities. On a Trimester basis, the school will generate a running list of students who are not eligible to participate in extracurricular activities for that Trimester due to conduct. In general disqualification will be earned by assignment to PASS, Saturday School, In or Out-of-School Suspension or earning five (5) or more detentions in a Trimester. However, the school's leadership team reserves the right to disqualify a student due to safety concerns or concerns of substantial disruption to the school. Students with habitual attendance concerns may be restricted from participating in extracurricular activities.

Students must be in school on the day of the event to participate.

The Restriction List will be reset at the start of each Trimester.

In addition to the above, participation in athletics requires academic standing in accordance with District expectations for student athletes.

SECTION 11: ALTERNATIVES TO SUSPENSION

Pursuant to M.G.L. Ch. 71 Sec. 37H ³/₄, in all instances, Consentino Middle School will attempt to employ remedies to behavior that are alternative to suspension. In addition to restorative practices, Accountability, mediations, and other individual remedies the school will also engage in the following programs:

Positive Alternative to Student Suspension (PASS): Haverhill Public Schools will partner with the YMCA to offer a Positive Alternative to Student Suspension (PASS) program. The program will allow students to make supervised academic progress while also receiving counseling services as needed. This will eliminate or reduce the number of suspension days for offenses. Both the student and parent must agree to participate in the program.

Saturday School: Students are assigned to Saturday School for minor suspendable offenses such as a mutual fight, vandalism, or habitual skipping of consequences. At Saturday School students will participate in restitution and restorative practices.

SECTION 12: CONTINUUM OF CONSEQUENCES

Typical Consequences by Referral Type

Offense	Typical Consequence
Dangerous Behavior	Situational
Other	Situational
Directed Profanity	Suspension or PASS or Saturday School
Drugs/Tobacco/Alcohol	Suspension or PASS or Saturday School
Fighting /Instigating and/or Videotaping a Fight	Suspension or PASS (not Assault)
Harassment	Situational
Major Classroom Disruption	Detention at minimum
Truancy from Class (10+ minutes late, skipping/leaving early)	Detention
Weapon	Suspension
4 Reminders in One Class	Detention
Inappropriate Conduct during Emergency or Emergency Drill	1+ or PASS or Saturday School

Typical Suspension or Alternative Remedy Length by Offense

Offense	Typical Suspension Length
Theft	2+ or Pass of Saturday School
Fighting (Mutual Altercation)	1+ or PASS or Saturday School
Vandalism (Major)	1+ or PASS or Saturday School
Fighting (Assault)	2+
Videotaping/Instigating a Fight	2+ or PASS or Saturday School
Directed Profanity	1+ or PASS or Saturday School
Drugs/Tobacco/Alcohol	2+ or PASS or Saturday School
Weapon	2+
Repeated skipping of consequences (detention)	1+ or PASS or Saturday School
Assault on staff	2+ (possible expulsion)
Felony Charge/Conviction	2+ (possible expulsion)
Sale of drugs/tobacco/alcohol	2+ (possible expulsion)
Inappropriate Conduct during Emergency or Emergency Drill	1+ or PASS or Saturday School

Suspensions extending beyond 2 school days (under Emergency Removal) require a hearing. Suspensions surpassing or cumulatively reaching 10 days for Students with Disabilities requires a Manifestation Determination Review.

Suspended students are entitled to FAPE and must be afforded educational access/support.

This continuum acts as a general guide. Ultimate decision making is at the discretion of the Principal per M.G.L. and C.M.R. This is NOT an all inclusive list of offenses.

SECTION 13: USE OF POINTS (converted to Charger Cash on monthly Charger Report)

Citizenship Merits = +10 (given by administration only)

Mejorando Merits= +5 (specifically for improvement in a given area)
Merits = +2
Present on a Friday= +5
Present on ½ Day or Special Day= +10
Present & On Time to Class= +1
Reminders = -2
Automatic Detention = -5
Accountability = -10
Skipped Consequence= -15
OSS = -20 (each occurrence)
Tardy (unexcused) = -1
Absence (unexcused) = -2

SECTION 14: USE OF REWARDS

Points earned or lost by positive/negative consequences will be converted to a monetary value of Charger Cash (e.g. 4 points = \$4). This number will be reflected on their Charger Report, issued to students monthly. On a regular basis, students will be allowed to “purchase” various items during lunches using their Charger Cash. The amount of Charger Cash spent will be deducted from their accrued balance.

Additionally, certain “earned unexpected rewards” may be given from time to time based on a “focus area” for a specific day or other time period. These will generally not be announced to students in advance, nor will the reward be deducted from their Charger Cash balance.

SECTION 15: STUDENT HALLWAY CONDUCT, RESTROOM, WATER FOUNTAIN USE & LOCKER ACCESS

Students should remain in single-file lines, escorted by a staff member when traveling to and from Specials classes, lunch/recess, and other school events. Staff members should position themselves and close proximity to students who may require additional support during transitions. Students should conduct themselves appropriately in hallways during transitions, moving quickly to their next class. Students who are disruptive or inappropriate during transitions will earn consequences explained in this policy. Additionally, staff members will be vigilant in rewarding students who are complying with expectations through the use of Merits.

Students using the restroom or water fountain during class must have a pass signed by a staff member. Students will not be allowed to utilize the facilities or water fountain during the first 10 minutes or last 10 minutes of each class.

Students will not be allowed to access their lockers during class periods for any reason. If a student is unprepared for class, s/he will earn a Reminder for being unprepared. Using students to run errands for teachers during class time is discouraged. However, should it become a necessity, the proper pass with time, date, destination, and staff signature is required.

SECTION 16: CELL PHONE/ELECTRONICS POLICY

Students may not have their cell phone, AirPods, or any other electronic device, aside from their school issued chromebook out for any reason during academic time. This includes Specials, Homeroom, lunch/recess, and the WIN Block. Students will earn a Reminder if their cell phone is out during one of these times. If a student has their device out again in the same period OR they refuse to put the device away they will be referred to the office immediately. Classroom staff should not attempt to confiscate the device.

Students found to be videotaping a fight or conflict will be subject to disciplinary action including but not limited to OSS.

Due to safety moving through hallways, students may not use their devices while moving through the building.

The school and district is not responsible for a student's device or any other electronics with the exception of school district issued devices.

Students may not connect to the school's WiFi network on personal devices.

SECTION 17: DRESS CODE POLICY

Students at the Consentino Middle School will comply with the district's student dress code as described in the K-8 Student Handbook (p. 23). For the 2023-2024 School Year, students will be allowed to wear hats in school. **However, hoods are not authorized to be worn at any time during the school day inside the building.**

As described on p. 23 of the K-8 Student Handbook, the Principal or Assistant Principal in his/her absence makes the final determination whether or not a student has violated the dress code.

SECTION 18: CONDUCT DURING EMERGENCY SITUATIONS & DRILLS

Recognizing the safety and security of students and staff while at school is one of the most important aspects of the school community, students are expected to comply with all staff and/or Emergency Services or Law Enforcement personnel during emergency situations and drills. These situations include but are not limited to fire drills, A.L.I.C.E. drills, Stay-in-Place situations, etc. Failure to comply with directions in an emergency situation or drill will result in serious consequences including but not limited to out-of-school suspension.

SECTION 19: STUDENT INCIDENT REPORT

Students needing to make a report of an incident will get a pass from their teacher and report to the Main Office during lunch or specials to fill out the report. Reports will be addressed by administration throughout the day. However, if it is an emergency that puts themselves or others at risk it should be reported to the teacher immediately, who will in turn inform administration.

SECTION 20: USE OF DEANSLIST

It is the expectation of all staff members to record student behavior into DeansList. The streamlined system allows us as a school to track consistent data in order to action plan steps for improvement.

There are several ways a staff member could utilize DeansList during a class period. DeansList is available online at consentino.deanslistsoftware.com, your user information has already been sent to you. Additionally, there is a mobile device application available for free download. The application is user

friendly and great for catching kids being good in the hallway, etc. The application also limits stationary time at a computer.

Some staff may wish to write down consequences and rewards given throughout the day and enter them intermittently into the system. This method is also completely acceptable. However, please ensure all data is entered by 3pm, otherwise detentions for the following day will not process in time for us to inform parents.

Training for DeansList will be provided on a volunteer basis over the summer and throughout the school year. Additionally, all staff training will be provided several times a year during professional development time, including but not limited to, the day before school begins for students.

SECTION 21: COMMUNICATION WITH FAMILIES

It is expected that any discipline issues that occur in the classroom be followed by communication between the staff member and the family, in addition to any communication done by the administration.. Staff members should log **all** communication into SchoolBrains so that it may be observed on a district level. This also includes communication via the RemindApp. Methods of communication not contracted by the District (e.g. Class Dojo) should not be used. Attempted communication and failed communication as well as both in-person and text communication should be noted in SchoolBrains.

SECTION 22: STUDENT SUPPORT COORDINATOR

Beginning in the 2019-2020 School Year, a new role of Student Support Coordinator was added to the School Leadership Team. The Student Support Coordinator is a non-evaluative member of the School Leadership Team reporting to the Principal and Assistant Principal(s), responsible for the implementation and evaluation of school-wide positive behavior interventions and supports in and out of the classroom. The primary objective of the Student Support Coordinator will be to enhance the capacity of the school community by improving the connection between positive practices and teaching and learning.

Duties and responsibilities of the Student Support Coordinator include but are not limited to the following:

1. Direct support of students in need of therapeutic and/or educational programming that supports their social-emotional development and academic success.
2. Supervise the consistent and fair administration of school policies regarding student conduct and discipline.
3. Support teachers and other staff to create and sustain classroom management systems in line with school-wide expectations that ensure a focus on learning and student success. This aspect includes classroom observations and feedback.
4. Collaborate with SST to develop and implement student supports and interventions.
5. Maintain and analyze data collection systems to determine trends and improve practice towards a consistent school norm.
6. Based on data analysis and classroom/non-classroom observations, facilitate staff professional development related to school culture and the consistent enforcement of student discipline.



**ESCUELA INTERMEDIA DR. ALBERT B.
CONSENTINO**

**LIBRO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
PROGRAMA PRIDE**

2023-2024

(Revisado el 07/26/2023)

Contenido

Sección 1. Misión y Propósito.....	12
Sección 2. Valores Charger.....	12
Sección 3. Méritos.....	13
Sección 4. Recordatorios.....	13
Sección 5. Detención Automática (DA).....	13
Sección 6. Referencia de la Oficina.....	14
Sección 7. Responsabilidad.....	14
Sección 8. Consecuencias No Cumplidas.....	15
Sección 9. Suspensión Fuera de la Escuela (OSS).....	15
Sección 10. Restricciones de Actividad.....	15
Sección 11. Alternativas a la Suspensión.....	16
Sección 12. Consecuencias Continuas.....	17
Sección 13 Uso de Puntos.....	18
Sección 14. Uso de Recompensas.....	18
Sección 15. Conducta de los Alumnos en los Pasillos.....	18
Sección 16. Póliza de Celulares/Electrónicos.....	19
Sección 17. Normas de Vestimenta.....	19
Sección 18. Conducta en Situaciones de Emergencia/Simulacros.....	19
Sección 19. Informe de Incidencias del Estudiante.....	20
Sección 20. Utilización de la Lista de DeansList.....	20
Sección 21. Comunicación con la Familias.....	20
Sección 22. Coordinador de Apoyo a los Estudiantes.....	20

SECCIÓN 1: MISIÓN Y PROPÓSITO

El programa Consentino PRIDE representa un Sistema de Comportamiento Positivo de Nivel 1 que proveerá recompensas por comportamientos positivos y consecuencias por comportamientos negativos. Este sistema tiene la intención de asistir a los estudiantes a tomar buenas decisiones produciendo así estudiantes de buen comportamiento. Nuestra meta final es desarrollar estudiantes que sean auto disciplinados y buenos ciudadanos. Nuestro objetivo como educadores debe ser en todo momento captar a los alumnos "portándose bien".

El factor impulsor del programa PRIDE actualizado en Consentino es para maximizar el tiempo en el aprendizaje y minimizar las exclusiones del aula y/o del edificio.

Se espera que los maestros y administradores manejen los incidentes menores de disciplina en el salón de clases, así como en las áreas comunes de la escuela, como los pasillos, la cafetería y durante las asambleas utilizando el sistema de toda la escuela que se describe en este documento. Los recordatorios son redirecciones y deben entregarse en un tono neutro (es decir, "Johnny, ese es un recordatorio por no estar preparado"). La razón de los Recordatorios es recordar a los estudiantes las expectativas para evitar que los pequeños obstáculos se conviertan en comportamientos más grandes. Nuestro objetivo como escuela es que cada maestro tenga una proporción promedio de 4:1 de Mérito a Recordatorio. Se espera que todos los miembros del personal ayuden en la implementación de este programa.

Las infracciones mayores pueden dar lugar a medidas disciplinarias que no se abordan mediante el uso de Recordatorios. El sistema de Mérito/Recordatorio es un plan de ambiente escolar que debe centrarse en el comportamiento y no está relacionado con la capacidad o el dominio académico. Dicho esto, los estudiantes que toman riesgos académicos y participan regularmente deben y serán recompensados a través del sistema PRIDE para fomentar esa participación. Cualquier miembro del personal puede emitir Méritos y Recordatorios, así como Detenciones Automáticas (DA). Las DA se emitirán por los motivos descritos en esta norma y nada más.

Las siguientes normas complementan las pólizas de todo el distrito descritas en el Manual del Estudiante K-8 de las Escuelas Públicas de Haverhill.

SECCIÓN 2: VALORES CHARGER

A partir del año escolar 2021-2022, la escuela pasó de los valores originales Respetuoso, Responsables y Seguros a un conjunto de valores más alineados con el clima escolar y los objetivos académicos. Los valores son tanto importantes para lo académico como para el comportamiento. El acrónimo de estos valores es PRIDE. En general, el personal y los alumnos demuestran su Charger PRIDE de la siguiente manera:

Positividad: Actitud de "Puedo Hacerlo"

Respecto: A Ti Mismo(a) y a Los Demás

Integridad: Hacer lo Correcto

Determinación: Nunca Rendirse

Entusiasmo: Haz Tu Mejor Esfuerzo

SECCIÓN 3: MÉRITOS

Los estudiantes que demuestran los siguientes COMPORTAMIENTOS POSITIVOS alineados con los valores de la escuela obtienen MÉRITOS:

1. Positividad
2. Respeto
3. Integridad
4. Disciplina
5. Entusiasmo
6. Ciudadanía (sólo dado por la administración)

SECCIÓN 4: RECORDATORIOS

Los estudiantes que demuestren los siguientes COMPORTAMIENTOS NEGATIVOS obtendrán RECORDATORIOS:

1. Disruptivo
2. Tarde a Clase (menos de 10 minutos)
3. Comer/Beber en clase (agua ok)
4. Desprevenidos/No Preparados
5. Desobedecer las instrucciones
6. Teléfono celular
7. No pase/permiso
8. Profanidad/Malas Palabras No Directas de bajo nivel
9. Conducta Insegura
10. Violación de Vestimento (pantalones anchos, sudaderas con capucha)

SECCIÓN 5: DETECCIÓN AUTOMÁTICA (AD)

Además, los estudiantes obtendrán DETENCIONES AUTOMÁTICAS (AD) por los siguientes comportamientos:

1. Violación de la integridad académica
2. Gran falta de respeto
3. Destrucción menor de la propiedad escolar (es decir, escribir en un escritorio con bolígrafo y/o lápiz)

Las DETENCIONES AUTOMÁTICAS se cumplirán el próximo día escolar. Se generará un informe cada día, detallando los estudiantes que están programados para servir detención para ese día. Al final del Período 6, estos estudiantes serán llamados a una Sala de Detención Central donde permanecerán durante 30 minutos. Los estudiantes en detención reflexionarán sobre su comportamiento, no se permitirán tareas u otras actividades.

Los estudiantes que obtengan 4 o más CONSECUENCIAS NEGATIVAS (RECORDATORIOS y/o AD) en un período de clase serán referidos a la oficina para tomar medidas adicionales. En ningún otro momento se debe referir a un estudiante directamente a la oficina a menos que muestre un comportamiento inseguro. Cada vez que un estudiante es referido a la oficina, se debe ingresar una referencia en DeansList (activa un mensaje de texto y un correo electrónico a la administración). Es responsabilidad del miembro del personal asegurarse de que se hayan

registrado las consecuencias y que la referencia explique claramente los comportamientos que ocurrieron.

Los miembros del personal pueden decidir que los estudiantes cumplan la detención con ellos. Si es así, el miembro del personal debe asegurarse de que el comportamiento/consecuencia se registre correctamente en DeansList y verifique al estudiante con los monitores de detención.

SECCIÓN 6: REMISIONES DE LA OFICINA

Las REFERENCIAS se emitirán por dos razones: Comportamiento Inseguro o 4 RECORDATORIOS en una clase. El comportamiento inseguro puede ser uno de los siguientes:

1. Lenguaje amenazante/postura física
2. Blasfemias/Malas palabras de alto nivel directas
3. Pelea/Filmar o instigar una pelea
4. Lanzar objetos a otra persona
5. Interrupciones mayores en el aula
6. Negarse a entregar el teléfono celular (1 Recordatorio primero)

**NOTA: Esta lista no incluye todo

Si un estudiante obtiene 4 CONSECUENCIAS NEGATIVAS (Recordatorios y/o AD) en una clase, será referido a la oficina de la misma manera. Los maestros deben asegurarse de que todos los RECORDATORIOS y/o AD se ingresen en DeansList junto con una referencia en DeansList. Las referencias deben ser claras, concisas y precisas. Las referencias deben estar libres de emociones, objetivas y solo relacionadas con los comportamientos específicos en cuestión. Frases como “esto es constante” no son aceptables.

Cada vez que se ingresa una Referencia en DeansList, todos los administradores reciben un mensaje de texto y un correo electrónico informándoles del niño(a), la ubicación y la naturaleza de la ofensa. Este beneficio adicional reducirá la cantidad de estudiantes que deambulan por los pasillos, siempre que las referencias se ingresen de manera oportuna.

Los administradores se ponen en contacto con las familias en cada caso, pero también se espera que el miembro del personal que remite el caso se ponga en contacto con la familia del alumno.

SECCIÓN 7: RESPONSABILIDAD/RENDICIÓN DE CUENTAS

La RENDICIÓN DE CUENTAS tiene la intención de permitir que los estudiantes reflexionen sobre las conductas/elecciones negativas y creen un plan de acción para seguir adelante, inculcando una mentalidad de crecimiento en cada estudiante. Los estudiantes obtendrán RESPONSABILIDAD por lo siguiente:

1. 2 o más referencias de la oficina en el mismo día
2. Negarse a entregar el teléfono móvil/electrónicos
3. Negarse a cumplir el código de vestimenta

Si un estudiante es disruptivo o desafiante en la Sala de Responsabilidad, recibirá una advertencia, seguida de un Paquete de Faltas/Strike si el comportamiento continúa. Después de obtener la Falta/Strike 2, se alertará a un miembro del equipo de orientación escolar para que

hable con el estudiante en un intento de reflexionar sobre las acciones y evitar más consecuencias. Si un estudiante recibe 3 faltas en la Sala de Responsabilidad, será suspendido fuera de la escuela por un día escolar (o más si la ofensa anotada a continuación lo requiere).

Cuando el estudiante esté listo para procesar el comportamiento en cuestión, un miembro del Equipo de Liderazgo Escolar, preferiblemente el Coordinador de Apoyo Estudiantil (consulte la Sección XVI), facilitará la conversación con énfasis en la Justicia Restaurativa. Antes de ganar Strikes, se hará todo lo posible para reducir el comportamiento y reemplazarlo con comportamientos apropiados (Advertencias, Falta/Strike, Advertencia, Falta/Strike).

El objetivo de la RENDICIÓN DE CUENTAS es que el estudiante vuelva a aprender lo más rápido posible después de la reflexión sobre las acciones. Los estudiantes que obtengan una Referencia por 4 CONSECUENCIAS completarán su Hoja de Reflexión, se les emitirán sus consecuencias (si es necesario) y regresarán a clase lo antes posible. Los estudiantes que obtengan una segunda referencia en el mismo día escolar servirán RESPONSABILIDAD como se indicó anteriormente.

La Reflexión de Responsabilidad se colocará en el buzón del miembro del personal que lo remitió dentro de las 24 horas escolares. Los miembros del personal deben comunicarse con el estudiante usando el reflejo dentro de una cantidad razonable de tiempo después del incidente (idealmente dentro de los tres días escolares). Los formularios completos deben devolverse a la Oficina Principal.

SECCIÓN 8: CONSECUENCIAS NO CUMPLIDAS

A los estudiantes que eligen por saltarse sus consecuencias (es decir, la detención) se les deducirán automáticamente 15 puntos y se les reprogramará para una fecha de detención dos días después. El incumplimiento de las consecuencias habitualmente resultará en una acción disciplinaria adicional. Saltarse tres (3) o más consecuencias resultará en más acción disciplinaria incluyendo pero no limitado a de la Suspensión del Estudiante (PASS), Responsabilidad de Día Completo o Suspensión Fuera de la Escuela (OSS). Fuera de la Escuela (OSS).

Solo a pedido de los padres, los estudiantes pueden servir detención durante el almuerzo/receso en lugar de después de la escuela. Si un padre lo solicita, el estudiante servirá durante dos días escolares consecutivos tanto para el almuerzo como para el recreo.

SECCIÓN 9: SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (OSS)

Las SUSPENSIÓNES FUERA DE LA ESCUELA serán determinadas por los administradores SOLAMENTE después de que se hayan agotado todas las demás vías.

SECCIÓN 10: RESTRICCIONES A LAS ACTIVIDADES

La participación en actividades extraescolares como deportes, clubes, excursiones, bailes, etc. son privilegios. Como tal, la conducta del estudiante puede resultar en la eliminación de las actividades. Trimestralmente, la escuela generará una lista actualizada de los alumnos que no

pueden participar en las actividades extracurriculares de ese trimestre debido a su conducta. En general, la descalificación se obtendrá mediante la asignación a PASS, Escuela de Sábado, Suspensión en o fuera de la escuela o cinco (5) o más detenciones en un trimestre. Sin embargo, el equipo de liderazgo de la escuela se reserva el derecho de descalificar a un estudiante debido a preocupaciones de seguridad o preocupaciones de sustancial, perturbación sustancial de la escuela. Los estudiantes con problemas de asistencia habitual pueden ser restringidos de participar en actividades extracurriculares.

Los estudiantes deben estar en la escuela el día del evento para participar.

La Lista de Restricciones se reajustará al comienzo de cada Trimestre.

Además de lo anterior, la participación en atletismo requiere un nivel académico de acuerdo con las expectativas del Distrito para los estudiantes atletas.

SECCIÓN 11: ALTERNATIVAS A LA SUSPENSIÓN

De conformidad con M.G.L. Ch. 71 Sec. 37H ³/₄, en todos los casos, Consentino Middle School intentará emplear remedios al comportamiento que son alternativos a la suspensión. Además de las prácticas restaurativas, Rendición de cuentas, mediaciones, y otros remedios individuales la escuela también participará en los siguientes programas:

Alternativa Positiva a la Suspensión de Estudiantes (PASS): Las Escuelas Públicas de Haverhill se asociarán con el YMCA y la Alternativa Positiva a la Suspensión de Estudiantes (PASS). El programa permitirá a los estudiantes hacer un progreso académico supervisado, mientras que también reciben servicios de asesoramiento, según sea necesario. Esto eliminará o reducirá el número de días de suspensión por infracciones. Tanto el alumno como sus padres deben estar de acuerdo en participar en el programa.

Escuela de Sábado: Los estudiantes son asignados a la Escuela de Sábado por faltas menores suspendibles como una pelea mutua, vandalismo o saltarse habitualmente las consecuencias. En la Escuela de Sábado los estudiantes participarán en prácticas de restitución y restauración.

SECCION 12: CONTINUIDAD DE LAS CONSECUENCIAS

Consecuencias Típicas por Tipo de Remisión

Ofensa	Consecuencias Típicas
Comportamiento peligroso	Situacional
Otros	Situacional
Profanidad dirigida	Suspensión o PASS o Escuela de Sabado
Drogas/Tabaco/Alcohol	Suspensión o PASS o Escuela de Sabado
Peleas/Instigación y/o grabación en vídeo de una pelea	Suspensión o PASS (no agresión)
Acoso	Situacional
Perturbación grave de la clase	Detención como mínimo
Faltar a clase (más de 10 minutos tarde, saltarse las clases o irse antes de tiempo)	Detención
Armas	Suspension
4 recordatorios en una clase	Detención
Conducta Inapropiada durante Emergencia o Simulacro de Emergencia	1+ o PASS o Escuela de Sábado

Duración Típica de la Suspensión o de la Medida Alternativa por Infracción

Ofensa	Longitud de Suspensión Típica
Robo	2+ o PASS o Escuela de Sábado
Pelea (altercado mutuo)	1+ o PASS o Escuela de Sábado
Vandalismo (grave)	1+ o PASS o Escuela de Sábado
Pelea (agresión)	2+
Grabación en vídeo/Instigación a una pelea	2+ o PASS o Escuela de Sábado
Profanidad dirigida	1+ o PASS o Escuela de Sábado
Drogas/Tabaco/Alcohol	2+ o PASS o Escuela de Sábado
Arma	2+
Saltarse repetidamente las consecuencias (detención)	1+ o PASS o Escuela de Sábado
Agresión al personal	2+ (posible expulsión)
Delito grave/Condena	2+ (posible expulsión)
Venta de drogas/Tabaco/Alcohol	2+ (posible expulsión)
Conducta inapropiada durante una emergencia o simulacro de emergencia	1+ o PASS o Escuela de Sábado

Las suspensiones que se extiendan más de 2 días escolares (bajo Retiro de Emergencia) requieren una audiencia. Las suspensiones que superen o alcancen acumulativamente los 10 días para estudiantes con discapacidades requieren una revisión de determinación de manifestación.

Los estudiantes suspendidos tienen derecho a FAPE y se les debe brindar acceso/apoyo educativo.

Este continuo actúa como una guía general. La toma de decisiones final queda a discreción del Director según M.G.L. y C.M.R.

SECCIÓN 13: USO DE LOS PUNTOS (convertidos en Dinero Charger en el Informe mensual Charger)

Méritos de Ciudadanía = +10 (otorgado solo por la administración)
Méritos Mejorando = +5 (específicamente para mejorar en un área determinada)
Méritos = +2
Presente un viernes = +5
Presente en ½ Día o Día Especial = +10
Presente y Puntual a Clase = +1
Recordatorios = -2
Detención Automática = -5
Responsabilidad = -10
Consecuencia No Cumplida = -15
OSS = -20 (cada ocurrencia)
Tardanza (sin excusa) = -1
Ausencia (injustificada) = -2

SECCIÓN 14: USO DE RECOMPENSAS

Los puntos ganados o perdidos por consecuencias positivas/negativas se convertirán a un valor monetario de Charger Cash (por ejemplo, 4 puntos = \$4). Este número se reflejará en su Informe de Charger, dado a los estudiantes mensualmente. Regularmente, a los estudiantes se les permitirá "comprar" varios artículos durante los almuerzos usando su Charger Cash. La cantidad de Charger Cash gastada se deducirá de su saldo acumulado.

Además, se pueden otorgar ciertas "recompensas inesperadas ganadas" de vez en cuando en función de un "área de enfoque" para un día específico u otro período de tiempo. Por lo general, estos no se anunciarán a los estudiantes con anticipación, ni se deducirá la recompensa de su saldo de Charger Cash.

SECCIÓN 15: CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN LOS PASILLOS, BAÑOS, USO DE LA FUENTE DE AGUA Y ACCESO A LOS CASILLEROS

Los estudiantes deben permanecer en filas individuales, escoltados por un miembro del personal cuando viajan hacia y desde las clases especiales, el almuerzo/receso y otros eventos escolares. Los miembros del personal deben ubicarse y estar cerca de los estudiantes que puedan necesitar apoyo adicional durante las transiciones. Los estudiantes deben comportarse apropiadamente en los pasillos durante las transiciones, moviéndose rápidamente a su próxima clase. Los alumnos deben comportarse apropiadamente en los pasillos durante las transiciones, moviéndose rápidamente a su siguiente clase. Los estudiantes que sean disruptivos o inapropiados durante las transiciones se harán acreedores a las consecuencias explicadas en esta póliza. Además, los miembros del personal estarán atentos para recompensar a los estudiantes que cumplan con las expectativas mediante el uso de Méritos.

Los estudiantes que usen el baño o la fuente de agua durante la clase deben tener un pase firmado por un miembro del personal. Los estudiantes no podrán utilizar las instalaciones o la fuente de agua durante los primeros 10 minutos o los últimos 10 minutos de cada clase.

Los estudiantes no podrán acceder a sus casilleros durante los períodos de clase por ningún motivo. Si un estudiante no está preparado para la clase, obtendrá un recordatorio por no estar preparado. No se aconseja el uso de estudiantes para hacer recados para los maestros durante el tiempo de clase. Sin embargo, si se convierte en una necesidad, se requiere el pase adecuado con la hora, la fecha, el destino y la firma del personal.

SECCIÓN 16: NORMAS DE TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes no pueden tener su teléfono celular, AirPods, o cualquier otro dispositivo electrónico, aparte de su escuela chromebook emitido por la escuela por cualquier motivo durante el tiempo académico. Esto incluye en los Especiales, Aula Principal almuerzo/recreo y el Bloque WIN. Los estudiantes ganarán un Recordatorio si usan sus teléfonos celulares durante uno de estos tiempos. Si un estudiante tiene su dispositivo fuera de nuevo en el mismo período O se niegan a guardar el dispositivo, serán referidos a la oficina inmediatamente. El personal del aula no debe intentar confiscar el dispositivo.

Los estudiantes que sean encontrados grabando en video una pelea o conflicto serán sujetos a acción disciplinaria incluyendo, pero no limitado a limitada a OSS.

Debido a la seguridad que se mueve a través de los pasillos, los estudiantes no pueden usar sus dispositivos mientras se mueven a través del edificio.

La escuela y el distrito no son responsables por el dispositivo de un estudiante o cualquier otro electrónico con la excepción de los dispositivos entregados por el distrito escolar.

Los estudiantes no pueden conectarse a la red WiFi de la escuela en dispositivos personales.

SECTION 17: NORMAS DE CÓDIGO DE VESTIR

Los estudiantes de la Escuela Intermedia Consentino cumplirán con el código de vestimenta estudiantil del distrito como se describe en el Manual del Estudiante K-8 (p. 23). Para el año escolar 2023-2024, los estudiantes podrán usar gorras en la escuela. **Sin embargo, no se autoriza el uso de capuchas (hoods) en ningún momento durante el día escolar dentro del edificio.**

Como se describe en la pág. 23 del Manual del estudiante K-8, el director o subdirector(a) en su ausencia toma la determinación final si un estudiante ha violado o no el código de vestimenta.

SECTION 18: CONDUCTA DURANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y SIMULACROS

Reconocer la seguridad de los estudiantes y el personal mientras están en la escuela es uno de los aspectos más importantes de la comunidad escolar, se espera que los estudiantes cumplan con todo el personal y/o los Servicios de Emergencia o el Personal Policial durante situaciones de emergencia y simulacros. Estas situaciones incluyen, entre otras, simulacros de incendio, A.L.I.C.E. simulacros, situaciones de Permanecer en el Lugar, etc. El incumplimiento de las instrucciones en una situación de emergencia o simulacro resultará en consecuencias graves que incluyen, entre otras, la suspensión fuera de la escuela.

SECCIÓN 19: INFORME DE INCIDENTE DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes que necesiten hacer un informe de un incidente obtendrán un pase de su maestro y se presentarán en la oficina principal durante el almuerzo o durante los especiales para completar el informe. Los informes serán tratados por la administración durante todo el día. Sin embargo, si se trata de una emergencia que los pone a ellos mismos o a otros en riesgo, debe informarse al maestro de inmediato, quien a su vez informará a la administración.

SECTION 20: USO DE DEANSLIST

Es la expectativa de todos los miembros del personal registrar el comportamiento de los estudiantes en DeansList. El sistema simplificado nos permite, como escuela, realizar un seguimiento de los datos coherentes a fin de planificar los pasos de acción para mejorar.

Hay varias formas en que un miembro del personal podría utilizar DeansList durante un período de clase. DeansList está disponible en línea en consentino.deanslistsoftware.com, su información de usuario ya se le ha enviado. Además, hay una aplicación para dispositivos móviles disponible para su descarga gratuita. La aplicación es fácil de usar y excelente para atrapar a los niños que se portan bien en el pasillo, etc. La aplicación también limita el tiempo inmóvil en una computadora.

Es posible que algunos miembros del personal deseen anotar las consecuencias y recompensas otorgadas a lo largo del día e ingresarlas de forma intermitente en el sistema. Este método también es completamente aceptable. Sin embargo, asegúrese de ingresar todos los datos antes de las 3:00p.m., de lo contrario, las detenciones para el día siguiente no se procesarán a tiempo para informar a los padres.

El entrenamiento para DeansList se facilitará de forma voluntaria durante el verano y durante todo el año escolar. Además, toda la capacitación del personal se brindará varias veces al año durante el tiempo de desarrollo profesional, incluido, entre otros, el día antes de que comiencen las clases para los estudiantes.

SECCIÓN 21: COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Se espera que cualquier problema de disciplina que ocurra en el salón de clases sea seguido por una comunicación entre el miembro del personal y la familia, además de cualquier comunicación realizada por la administración. Los miembros del personal deben registrar **toda** comunicación en SCHOOLBRAINS para que pueda observarse en un nivel distrital. Esto también incluye la comunicación a través de RemindApp. No se deben utilizar métodos de comunicación no contratados por el Distrito (por ejemplo, Class Dojo). Los intentos de comunicación y el fallo de comunicación, así como la comunicación en persona y de texto, deben anotarse en SchoolBrains.

SECCIÓN 22: COORDINADOR(A) DE APOYO ESTUDIANTIL

A partir del año escolar 2019-2020, se agregó un nuevo rol de Coordinador de Apoyo Estudiantil al Equipo de Liderazgo Escolar. El Coordinador de Apoyo Estudiantil es un miembro no evaluador del Equipo de Liderazgo Escolar que informa al Director y los Subdirectores, responsable de la implementación y evaluación de intervenciones y apoyos de comportamiento positivo en toda la escuela dentro y fuera del salón de clases. El objetivo principal del

Coordinador de Apoyo Estudiantil será mejorar la capacidad de la comunidad escolar al mejorar la conexión entre las prácticas positivas y la enseñanza y el aprendizaje.

Los deberes y responsabilidades del Coordinador de Apoyo Estudiantil incluyen, entre otros, los siguientes:

1. Apoyo directo a estudiantes que necesitan programas terapéuticos y/o educativos que apoyen su desarrollo socioemocional y éxito académico.
2. Supervisar la administración consistente y justa de las políticas escolares con respecto a la conducta y disciplina de los estudiantes.
3. Apoyar a los maestros y otro personal para crear y mantener sistemas de gestión del aula en línea con las expectativas de toda la escuela que aseguren un enfoque en el aprendizaje y el éxito de los estudiantes. Este aspecto incluye observaciones en el aula y comentarios.
4. Colaborar con SST (Equipo de Apoyo Estudiantil) para desarrollar e implementar apoyos e intervenciones estudiantiles.
5. Mantener y analizar sistemas de recopilación de datos para determinar tendencias y mejorar la práctica hacia una norma escolar consistente.
6. Con base en el análisis de datos y las observaciones dentro y fuera del salón de clases, facilitar el desarrollo profesional del personal relacionado con la cultura escolar y la aplicación constante de la disciplina estudiantil.