



DR. ALBERT B. CONSENTINO MIDDLE SCHOOL

**POLÍTICA SOBRE O PROGRAMA PRIDE E MANUAL
DE PROCEDIMENTO**

2023-2024

Capítulos

Seção 1: Missão e Propósito	2
Seção 2: Valores Charger.....	2
Seção 3: Méritos	3
Seção 4: Lembretes.....	3
Seção 5: Detenção automática (AD).....	3
Seção 6: Recomendação de ida para o escritório/diretoria	4
Seção 7: Responsabilidade.....	4
Seção 8: Consequências ignoradas	5
Seção 9: Suspensão fora da escola (OSS).....	5
Seção 10: Restrição de atividades	5
Seção 11: Alternativas à suspensão	5
Seção 12: Consequências contínuas	6
Seção 13: Uso de pontos	7
Seção 14: Uso de Recompensas	7
Seção 15: Conduta dos alunos nos corredores	7
Seção 16: Política de telefone/aparelho eletrônico.....	8
Seção 17: Política do código de vestimenta	8
Seção 18: Conduta durante situações de simulados e de emergências	8
Seção 19: Relatório de incidente do aluno.....	8
Seção 20: Uso do DeansList.....	8
Seção 21: Comunicação com as famílias	9
Seção 22: Coordenador de apoio ao aluno	9

SECÃO 1: MISSÃO & PROPÓSITO

O programa Consentino PRIDE representa um Sistema de Comportamento Positivo de Nível 1 que fornece recompensas para comportamentos positivos e consequências para comportamentos negativos. Este sistema é destinado a ajudar os alunos a fazer boas escolhas, resultando em alunos com bom comportamento. Nosso objetivo é desenvolver alunos autodisciplinados e bons cidadãos. Deve ser o nosso foco em todos os momentos, como educadores, ver os alunos pelos corredores se comportando bem.

O fator impulsionador do programa PRIDE atualizado na Consentino é maximizar o tempo de aprendizado e minimizar as exclusões da sala de aula e/ou do prédio.

É esperado que professores e administradores lidem com incidentes disciplinares menores em sala de aula, bem como em áreas comuns da escola, como corredores, refeitório e durante reuniões usando o sistema escolar descrito aqui. Lembretes são redirecionamentos e devem ser entregues em tom neutro (ou seja, “Johnny, isso é um lembrete por estar despreparado”). A lógica dos Lembretes é lembrar os alunos das expectativas, a fim de evitar que pequenos obstáculos se tornem comportamentos escalados maiores. O nosso objetivo como escola é que cada professor tenha uma proporção média de mérito para lembrete de 4:1. É esperado que todos os funcionários ajudem na implementação deste programa.

Infrações graves podem resultar em ação disciplinar que não é abordada por meio do uso de Lembretes. O sistema de Mérito e Lembrete é um plano de clima para toda a escola que deve ser focado no comportamento e não está conectado à habilidade ou proficiência acadêmica. Dito isso, os alunos que assumem riscos acadêmicos e participam regularmente devem e serão recompensados por meio do sistema PRIDE para incentivar essa participação. Qualquer membro da equipe pode dar méritos e lembretes, bem como detenções automáticas (ADs). Os ADs serão emitidos pelos motivos descritos nesta política e nada mais.

A política a seguir complementa as políticas de todo o distrito descritas no Manual do Aluno das Escolas Públicas de Haverhill de Kindergarten à 8ª série.

SECÃO 2: VALORES CHARGER

A partir do ano letivo de 2021-2022, a escola fez a transição dos valores originais Respeito, Responsabilidade e Segurança para um conjunto de valores mais alinhados com o clima e os objetivos acadêmicos da escola. Os valores são tão importantes para os acadêmicos quanto para o comportamento. A sigla para esses valores é PRIDE. Em geral, funcionários e alunos mostram o seu Orgulho (PRIDE) Charger da seguinte forma:

Positividade: atitude “posso fazer”

Respeito: Com você e com os outros

Integridade: Faça a coisa certa

Determinação: Nunca desista

Entusiasmo: Dê o seu melhor

SECÃO 3: MÉRITOS

Os alunos que demonstram os seguintes COMPORTAMENTOS POSITIVOS alinhados aos valores da escola ganham MÉRITOS:

1. Positividade
2. Respeito

3. Integridade
4. Disciplina
5. Entusiasmo
6. Melhora
7. Cidadania (que é dados somente pela administração)

SECÃO 4: LEMBRETES

Os alunos que demonstrarem os seguintes COMPORTAMENTOS NEGATIVOS ganharão LEMBRETES:

1. Disruptivo
2. Atrasado(a) para a aula (menos de 10 minutos)
3. Comendo e bebendo na sala de aula (água é permitida)
4. Despreparado(a)
5. Desconsiderando direcionamentos
6. Celular
7. Sem “pass”- passe
8. Falando palavrões não direcionados ou de baixo nível
9. Conduta insegura
10. Código de vestimenta (Calças largas, capuzes)

SECÃO 5: DETENÇÃO AUTOMÁTICA (AD)

Além disso, os alunos receberão DETENÇÕES AUTOMÁTICAS (ADs) pelos seguintes comportamentos:

1. Violação da integridade acadêmica
2. Grande falta de respeito
3. Pequena destruição de propriedade escolar (Exemplo: escrever na carteira/mesa com caneta ou lápis)

DETENÇÕES AUTOMÁTICAS serão dadas no dia escolar seguinte. Um relatório será gerado a cada dia, detalhando os alunos que cumprirão a detenção naquele dia. Ao final do Período 6, esses alunos serão chamados a uma Sala de Detenção central onde permanecerão por 30 minutos. Alunos em detenção irão refletir sobre o seu comportamento. Lição de casa ou outras atividades não serão permitidas.

Os alunos que obtiverem quatro (4) ou mais CONSEQUÊNCIAS NEGATIVAS (LEMBRETES e/ou ADs) em um período de aula serão encaminhados à secretaria para ação posterior. Em nenhum outro momento um aluno deve ser encaminhado diretamente ao escritório, a menos que apresente comportamento inseguro. Sempre que um aluno é encaminhado ao escritório, um encaminhamento deve ser inserido na DeansList (sistema que aciona mensagem de texto e e-mail para a administração). É responsabilidade do funcionário garantir que as consequências sejam registradas e que o encaminhamento explique claramente os comportamentos ocorridos.

Os membros da equipe podem decidir que os alunos cumpram a detenção sob a supervisão deles. Nesse caso, o membro da equipe deve garantir que o comportamento/consequência seja devidamente registrado na DeansList e informar que ele está com os monitores da detenção.

SECÃO 6: RECOMENDAÇÃO DE IDA PARA O ESCRITÓRIO/DIRETORIA

RECOMENDAÇÕES serão emitidas por duas razões: Comportamento inseguro ou 4 LEMBRETES em uma aula. O comportamento inseguro pode ser o seguinte:

1. Linguagem/postura física ameaçadoras
2. Entrar em outra classe

3. Palavrões direcionados
4. Brigar / Gravar vídeos ou instigar uma briga
5. Atirar objeto(s) em outra pessoa
6. Perturbar a sala de aula
7. Se recusar de entregar o celular (1 lembrete primeiro)
OBSERVAÇÃO Esta lista não inclui tudo**NOTE**

Se um aluno ganhar quatro (4) CONSEQUÊNCIAS NEGATIVAS (Lembretes e/ou ADs) em uma aula, ele será encaminhado para o escritório/diretoria da mesma maneira. Os professores devem garantir que quaisquer LEMBRETES e/ou ADs sejam inseridos na DeansList junto com uma Referência na DeansList. As referências devem ser claras, concisas e precisas. As referências devem ser isentas de emoção, factuais e relacionadas apenas ao(s) comportamento(s) específico(s) em questão. Frases como “isso é constante” não são aceitáveis.

Sempre que uma indicação é inserida no DeansList, todos os administradores recebem uma mensagem de texto e um e-mail informando sobre a criança, localização e natureza da ofensa. Este benefício adicional reduzirá o número de alunos perambulando pelos corredores, desde que as referências sejam inseridas em tempo hábil.

Enquanto as famílias são contatadas pelos administradores para cada encaminhamento ao escritório/diretoria, o membro da equipe de referência também deve entrar em contato com a família do aluno.

SEÇÃO 7: RESPONSABILIDADE

RESPONSABILIDADE pretende permitir que os alunos reflitam sobre comportamentos/escolhas negativas e criem um plano de ação para seguir em frente, instigando uma mentalidade de crescimento em cada aluno. Os alunos ganharão RESPONSABILIDADE pelo seguinte:

1. Dois (2) ou mais de encaminhamentos ao escritório/diretoria no mesmo dia
2. Recusa para entregar celular/eletrônicos
3. Recusa para cumprir o código de vestimenta

Se um aluno for perturbador ou desafiador na Sala de discussões sobre responsabilidade, ele/ela receberá uma advertência, seguida de um “Strike Packet” se o comportamento continuar. Depois de ganhar o Strike 2, um membro da equipe de aconselhamento escolar será alertado para falar com o aluno na tentativa de refletir sobre as ações e evitar maiores consequências. Se um aluno receber três (3) advertências na Sala de Responsabilidade, ele/ela será suspenso fora da escola por um dia letivo (ou mais, se a ofensa observada abaixo exigir isso).

Quando o aluno estiver pronto para processar o comportamento em questão, um membro da Equipe de Liderança Escolar facilitará a conversa com ênfase na Justiça Restaurativa. Antes de ganhar quaisquer Strikes, todas as tentativas serão feitas para diminuir o comportamento e substituí-lo por comportamentos apropriados (Aviso, Strike, Aviso, Strike).

O objetivo da RESPONSABILIDADE é fazer com que o aluno aprenda o mais rápido possível após a reflexão sobre as suas ações. Os alunos que obtiverem uma indicação por quatro (4) CONSEQUÊNCIAS preencherão a sua Folha de Reflexão, terão suas consequências emitidas (se necessário) e retornarão à aula o mais rápido possível.

Os alunos que obtiverem uma segunda indicação no mesmo dia letivo serão RESPONSABILIZADOS conforme observado acima.

A Reflexão sobre Responsabilidade será colocada na caixa de correio do membro da equipe de referência dentro de 24 horas escolares. Os membros da equipe devem fazer o check-in com o aluno utilizando a “reflexão” dentro de um período razoável após o incidente (idealmente dentro de três dias letivos). Os formulários preenchidos devem ser devolvidos ao Escritório Principal.

SEÇÃO 8: CONSEQUÊNCIAS IGNORADAS

Os alunos que optarem por ignorar as suas consequências (ou seja, detenção) serão automaticamente deduzidos de 15 pontos e remarcados para uma nova data de detenção dois dias depois, com uma detenção adicional no próximo dia letivo. Ignorar três (3) ou mais consequências resultará em ação disciplinar adicional, incluindo, entre outras,

alternativas positivas à suspensão do aluno (PASS), Um dia inteiro de Responsabilidade (ou seja, no escritório/diretoria) ou suspensão fora da escola (OSS).

Somente a pedido dos pais, os alunos podem fazer a detenção durante o almoço/recreio ao invés de somente depois da escola. Se um dos pais fizer essa solicitação, o aluno fará detenção por dois dias letivos consecutivos, tanto no almoço quanto no recreio.

SECÃO 9: SUSPENSÃO FORA DA ESCOLA (OSS)

SUSPENSÕES FORA DA ESCOLA serão determinadas pelos administradores somente depois que todos os outros meios forem descartados.

SECÃO 10: RESTRICÇÕES DE ATIVIDADE

A participação em atividades extracurriculares como esportes, clubes, excursões, danças, etc. são privilégios. Como tal, a conduta do aluno pode resultar na remoção dessas atividades. Em uma base trimestral, a escola irá gerar uma lista de alunos que não são elegíveis para participar de atividades extracurriculares para aquele trimestre devido à má conduta. Em geral, a desqualificação será obtida pela atribuição de um PASS, escola de sábado, suspensão dentro ou fora da escola ou ganhando cinco (5) ou mais detenções em um trimestre. No entanto, a equipe de liderança da escola se reserva o direito de desqualificar um aluno devido a questões de segurança ou preocupações de interrupção substancial da escola. Alunos com problemas habituais de frequência também podem ser impedidos de participar de atividades extracurriculares.

Os alunos devem estar na escola no dia do evento para participar.

A lista de restrições será redefinida no início de cada trimestre.

Além dos citados acima, a participação no atletismo requer um nível acadêmico de acordo com as expectativas do Distrito para alunos atletas.

SECÃO 11: ALTERNATIVAS À SUSPENSÃO

De acordo com M.G.L. CH. 71 seg. 37H ³/₄, em todas as instâncias, a Consentino Middle School tentará remediar o comportamento com meios alternativos à suspensão. Além de práticas restaurativas, responsabilidade, mediações e outras formas de remediação individuais, a escola também tentará os seguintes programas:

Alternativa Positiva à Suspensão do Aluno (PASS): As Escolas Públicas de Haverhill farão parceria com o YMCA para oferecer um programa de Alternativa Positiva à Suspensão do Aluno (PASS). O programa permitirá que os alunos façam progresso acadêmico supervisionado enquanto também recebem serviços de aconselhamento conforme necessário. Isso eliminará ou reduzirá o número de dias de suspensão por ofensas. Tanto o aluno quanto os pais devem concordar em participar do programa.

Escola de Sábado: Os alunos são designados para a Escola de Sábado por ofensas menores passíveis de suspensão, como briga mútua, vandalismo ou omissão habitual de consequências. Na Escola de Sábado os alunos participarão de restituição e práticas restaurativas.

SEÇÃO 12: CONSEQUÊNCIAS CONTÍNUAS

Consequências típicas por tipo de referência/comportamento

Ofensa	Consequência Típica
Comportamento perigoso	Por situação
Outro	Por situação
Palavrão direcionado	Suspensão ou PASS ou Escola de Sábado
Drogas/Tabaco/Álcool	Suspensão ou PASS ou Escola de Sábado
Brigar/Instigar e/ou Gravar uma Briga	Suspensão ou PASS (não agressão)
Assédio	Por situação
Interrupção grave na sala de aula	Detenção mínima
Faltar na aula (mais de 10 minutos de atraso, cabular / sair mais cedo)	Detenção
Arma	Suspensão
4 lembretes em uma aula	Detenção
Conduta imprópria durante a simulação de emergência ou emergência	1 ou mais PASS ou escola de sábado

Suspensão Típica ou Duração da remediação por alternativa e por ofensa

Ofensa	Typical Suspension Length
Roubo	2 ou mais Pass ou escola de sábado
Briga (Altercação Mútua)	1 ou mais PASS ou Escola de Sábado
Vandalismo (grande nível)	1 ou mais PASS ou escola de sábado
Luta (ofensa)	2 ou mais
Gravação de vídeo/instigação de briga	2 ou mais Pass ou escola de sábado
Palavrões direcionados	1 ou mais Pass ou escola de sábado
Drogas/Tabaco/Álcool	2 ou mais Pass ou escola de sábado
Arma	2 ou mais
Ignorar as consequências repetidamente (detenção)	1 ou mais PASS ou escola de sábado
Agressão a funcionários	2 ou mais (possível expulsão)
Acusação/Condenação Criminal	2 ou mais (possível expulsão)
Venda de drogas/tabaco/álcool	2 ou mais (possível expulsão)
Conduta imprópria durante a simulação de emergência ou emergência	1 ou mais ou PASS ou escola de sábado

As suspensões que se estendem além de 2 dias escolares (sob Remoção de Emergência) requerem uma audiência. As suspensões que ultrapassem ou atinjam cumulativamente 10 dias para Alunos com Deficiência requerem uma Revisão de Determinação de Manifestação.

Alunos suspensos têm direito à FAPE e devem ter acesso/apoio educacional.

Este continuum atua como um guia geral. A tomada de decisão final fica a critério do Diretor(a) por M.G.L. e C.M.R. Esta NÃO é uma lista abrangente de ofensas.

SEÇÃO 13: USO DE PONTOS (convertidos em Charger Cash no Relatório Charger mensal)

Méritos de Cidadania = +10 (dados apenas pela administração)

Méritos Mejorando = +5 (especificamente para melhoria em uma determinada área)

Méritos = +2
Presente na sexta-feira = +5
Presente em ½ Dia ou Dia Especial = +10
Presente e pontual na aula = +1
Lembretes = -2
Detenção Automática = -5
Responsabilidade = -10
Consequência ignorada = -15
OSS = -20 (cada ocorrência)
Atrasado (sem justificativa) = -1
Ausência (sem justificativa) = -2

SEÇÃO 14: USO DE RECOMPENSAS

Os pontos ganhos ou perdidos por consequências positivas/negativas serão convertidos em um valor monetário de Charger Cash (por exemplo, 4 pontos = \$ 4). Esse número será refletido no Relatório Charger, emitido mensalmente para os alunos. Regularmente, os alunos poderão “comprar” vários itens durante os almoços usando o seu Charger Cash. A quantidade de Charger Cash gasta será deduzida do saldo acumulado.

Além disso, certas “recompensas inesperadas ganhas” podem ser dadas de tempos em tempos com base em uma “área de foco” para um dia específico ou outro período de tempo. Isso geralmente não será anunciado aos alunos com antecedência, nem a recompensa será deduzida do saldo do Charger Cash.

SEÇÃO 15: CONDUTA DO ALUNO NOS CORREDORES, BANHEIRO, BEBEDOUROS E ÁREAS DOS ARMÁRIOS

Os alunos devem permanecer em fila única, escoltados por um membro da equipe quando se deslocam de e para aulas especiais, almoço/recreio e outros eventos escolares. Os membros da equipe devem se posicionar e ficar próximos aos alunos que podem precisar de suporte adicional durante as transições. Os alunos devem se comportar adequadamente nos corredores durante as transições, passando rapidamente para a próxima aula. Os alunos que forem perturbadores ou inapropriados durante as transições receberão as consequências explicadas nesta política. Além disso, os funcionários estarão atentos ao recompensar os alunos que cumprirem as expectativas por meio do uso de Méritos.

Os alunos que usam o banheiro ou bebedouro durante a aula devem ter um *pass* (passe) assinado por um membro da equipe. Os alunos não poderão utilizar as instalações ou bebedouro durante os primeiros 10 minutos ou últimos 10 minutos de cada aula.

Os alunos não terão permissão para acessar os seus armários durante os períodos de aula por qualquer motivo. Se um aluno estiver despreparado para a aula, ele/ela receberá um Lembrete por estar despreparado.

Usar um outro aluno para dar recado ao professor durante o horário de aula não é recomendado. No entanto, caso seja necessário, o aluno deve ter um passe com hora, data, destino e assinatura de um funcionário.

SEÇÃO 16: POLÍTICA DE TELEFONE CELULAR/APARELHO ELETRÔNICO

Os alunos não podem ter seus telefones celulares, AirPods ou qualquer outro dispositivo eletrônico, exceto o Chromebook fornecido pela escola, por qualquer motivo durante o período letivo. Isso inclui Especiais, Homeroom, almoço/recreio e o Bloco WIN. Os alunos ganharão um lembrete se o celular estiver à vista durante um desses horários. Se um aluno retirar o seu aparelho eletrônico novamente no

mesmo período OU se recusar a guardá-lo, ele será encaminhado ao escritório/diretoria imediatamente. A equipe de sala de aula não deve tentar confiscar o dispositivo.

Os alunos que estiverem filmando uma briga ou conflito estarão sujeitos a ação disciplinar, incluindo, mas não se limitando a OSS.

Devido à segurança na movimentação pelos corredores, os alunos não podem usar os seus aparelhos enquanto se deslocam pelo prédio.

A escola e o distrito não são responsáveis pelo aparelho do aluno ou qualquer outro eletrônico, com exceção dos dispositivos fornecidos pelo distrito escolar.

Os alunos não podem se conectar à rede Wi-Fi da escola em dispositivos pessoais.

SECÃO 17: POLÍTICA DO CÓDIGO DE VESTIMENTA

Os alunos da Consentino Middle School cumprirão o código de vestimenta distrital do aluno, conforme descrito no Manual do aluno do Kindergarten à 8ª série (p. 23). Para o ano letivo de 2023-2024, os alunos poderão usar toucas na escola. **No entanto, os capuzes não estão autorizados a serem usados em nenhum momento durante o dia escolar dentro do prédio.**

Conforme descrito na pág. 23 do Manual do aluno do Kindergarten à 8ª série o diretor ou vice-diretor em sua ausência faz a determinação final se um aluno violou ou não o código de vestimenta.

SECÃO 18: CONDUTA DURANTE SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA E EXERCÍCIOS

Reconhecer a segurança dos alunos e funcionários enquanto estão na escola é um dos aspectos mais importantes da comunidade escolar. É esperado que os alunos cumpram com todos os funcionários e/ou serviços de emergência ou pessoal da lei durante situações de emergência e exercícios. Essas situações incluem, mas não estão limitadas a exercícios de incêndio, A.L.I.C.E. exercícios, situações de permanência no local, etc. O não cumprimento das instruções em uma situação de emergência ou exercício resultará em sérias consequências, incluindo, entre outras, suspensão fora da escola.

SECÃO 19: RELATÓRIO DE INCIDENTE DO ALUNO

Os alunos que precisam fazer um relatório de um incidente receberão um passe do seu professor e se apresentarão ao escritório principal durante o almoço ou especiais para preencher o relatório. Os relatórios serão tratados pela administração ao longo do dia. No entanto, se for uma emergência que coloque a si ou outras pessoas em risco, deve ser imediatamente comunicada ao professor, que por sua vez informará a administração.

SECÃO 20: USO DE DEANSLIST

É a expectativa de todos os membros da equipe registrar o comportamento do aluno no DeansList. O sistema simplificado nos permite, como escola, rastrear dados consistentes para planejar as etapas de melhoria.

Existem várias maneiras pelas quais um membro da equipe pode utilizar o DeansList durante um período de aula. O DeansList está disponível online em consentino.deanslistsoftware.com, as suas informações de usuário já foram enviadas para você. Além disso, há um aplicativo para dispositivos móveis disponível para download gratuito. O aplicativo é fácil de usar e ótimo para encontrar crianças se comportando bem nos corredores, etc. O aplicativo também limita o tempo parado em um computador.

Alguns funcionários podem querer anotar as consequências e recompensas dadas ao longo do dia e inseri-las intermitentemente no sistema. Este método também é totalmente aceitável. No entanto, certifique-se

de que todos os dados sejam inseridos até as 15h, caso contrário, as detenções para o dia seguinte não serão processadas a tempo de informarmos os pais.

O treinamento para o DeansList será fornecido como voluntário durante o verão e durante o ano letivo. Além disso, todo o treinamento da equipe será fornecido várias vezes ao ano durante o período de desenvolvimento profissional, incluindo, entre outros, um dia antes do início das aulas para os alunos.

SECÃO 21: COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS

É esperado que quaisquer problemas de disciplina que ocorram na sala de aula sejam seguidos de comunicação entre o funcionário e a família, além de qualquer comunicação feita pela administração. Os membros da equipe devem registrar **todas** as comunicações no SchoolBrains para que possam ser observadas em um nível distrital. Isso também inclui a comunicação por meio do RemindApp. Métodos de comunicação não contratados pelo Distrito (por exemplo, Class Dojo) não devem ser usados. A tentativa de comunicação e a falha na comunicação, bem como a comunicação pessoal e de texto, devem ser anotadas no SchoolBrains.

SECÃO 22: COORDENADOR DE APOIO AO ALUNO

A partir do ano letivo de 2019-2020, uma nova função de coordenador de apoio ao aluno foi adicionada à equipe de liderança escolar. O coordenador de apoio ao aluno é um membro não avaliador da equipe de liderança escolar, reportando-se ao diretor e ao(s) diretor(es) adjunto(s), responsável pela implementação e avaliação de intervenções de comportamento positivo em toda a escola e apoio dentro e fora da sala de aula. O principal objetivo do coordenador de apoio ao aluno será aumentar a capacidade da comunidade escolar, melhorando a conexão entre práticas positivas e ensino e aprendizagem.

Deveres e responsabilidades do coordenador de apoio ao aluno incluem, mas não estão limitados ao seguinte:

1. Apoio direto aos alunos que necessitem de programas terapêuticos e/ou educativos que apoiem o seu desenvolvimento socioemocional e sucesso acadêmico.
2. Supervisionar a administração consistente e justa das políticas escolares em relação à conduta e disciplina do aluno.
3. Apoiar os professores e outros funcionários para criar e manter sistemas de gestão de sala de aula de acordo com as expectativas de toda a escola que garantam o foco na aprendizagem e no sucesso do aluno. Este aspecto inclui observações em sala de aula e feedback.
4. Colaborar com o SST para desenvolver e implementar apoios e intervenções aos alunos.
5. Manter e analisar sistemas de coleta de dados para determinar tendências e melhorar a prática em direção a uma norma escolar consistente.
6. Com base na análise de dados e observações em sala de aula/fora da sala de aula, facilitar o desenvolvimento profissional dos profissionais em relação à cultura escolar e a aplicação consistente da disciplina do aluno.