



مدرسة د. ألبرت كونسنتينو للمرحلة المتوسطة

دليل إجراءات ، أصول ومفاهيم النظام

2023-2024

المحتويات

2	..... المهمة والهدف	القسم الأول
2	..... قيمة طلاب شارجير	القسم الثاني
3	..... المزايا	القسم الثالث
3	..... التذكير والتنبيه	القسم الرابع
3	..... الحجر الفوري بعد الدوام الدراسي	القسم الخامس
4	..... الإستدعاء إلى المكتب الإداري	القسم السادس
4	..... غرفة الاستجواب	القسم السابع
5	..... تخطي العواقب	القسم الثامن
5	..... الطرد من المدرسة	القسم التاسع
5	..... المنع من المشاركة في النشاطات	القسم العاشر
6	..... البديل عن العقوبات	القسم 11
6	..... استمرارية العقوبات	القسم 12
7	..... استعمال النقاط	القسم 13
7	..... استخدام المكافآت	القسم 14
7	..... انضباط الطلاب في الممرات	القسم 15
8	..... استخدام الخليوي والأجهزة الإلكترونية	القسم 16
8	..... مبادئ وأصول اللباس	القسم 17
8	..... إجراءات التدريبات أثناء حالات الطوارئ	القسم 18
9	..... التبليغ عن الحوادث من قبل الطلاب	القسم 19
9	..... إستعمال لائحة / قائمة العمداء	القسم 20
9	..... التواصل مع أولياء الأمور / الأوصياء	القسم 21
9	..... مكتب التنسيق لدعم الطلاب	القسم 22

القسم الأول: المهمة والهدف

يمثل برنامج كونسنطينو برايد نظام السلوك الإيجابي من المستوى الأول والذي سيوفر مكافآت للسلوكيات الإيجابية والعقوبات للسلوكيات السلبية. يهدف هذا النظام إلى مساعدة الطلاب في اتخاذ خيارات جيدة وبالتالي طلاب ذات سلوك حسن وجيد. هدفنا الأساسي هو تطوير الطلاب الذين يتمتعون بالانضباط الذاتي وإنشاء مواطنين صالحين. تركيزنا الأساسي كمدربين جذب انتباه الطلاب على أنهم طلاب صالحين وجيدين.

يتمثل العامل والدافع الأساسي لبرنامج كونسنطينو برايد المحدث في زيادة وقت التعلّم/ وتقليل الصرف من الفصل أو الطرد من المبنى الدراسي.

من المتوقع أن يتعامل المدرسون والإداريون مع حوادث الانضباط البسيطة ضمن الفصل الدراسي وكذلك في الأماكن العامة من المبنى الدراسي مثل الممرات والكافيتيريا وأثناء التجمعات، عبر استخدام النظام على مستوى المدرسة الموضح هنا. التذكيرات عبارة عن عملية إعادة توجيه، حيث يجب إبرازها عبر نبرة محايدة (مثلاً، جوني، يعتبر هذا التذكير بمثابة ملاحظة لعدم الإستعداد). الأساس المنطقي للتذكيرات هو تذكير الطلاب بالتوقعات المفروضة من أجل منع العقوبات الصغيرة من أن تصبح متصاعدة أكثر وأكثر. هدفنا كمدرسة حصول كل مدرس على متوسط نسبة الاستحقاق إلى التذكير 1:4. ومن المتوقع أن يقوم جميع الموظفين بالمساعدة على تنفيذ هذا البرنامج.

تؤدي المخالفات الجسيمة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية حيث لا يتم التعامل معها من خلال استخدام التذكيرات. إن نظام التذكير هو خطة مناخية على مستوى المدرسة حيث يجب التركيز على السلوك ولا يرتبط بالقدرة الأكاديمية أو الكفاءة. وبالإضافة إلى ذلك، يجب مكافأة الطلاب الذين يخوضون المخاطر الأكاديمية ويشاركون بانتظام من خلال نظام كونسنطينو برايد للتشجيع على هذه المشاركة. يمكن لأي موظف إصدار مزايا وتذكيرات بالإضافة إلى الحجر الفور، حيث سيتم إصدار الإعلانات للأسباب الموضحة لهذا النظام .

يكمّل هذا النظام باقي الأنظمة المتبعة على نطاق المنطقة والمذكورة ضمن كتيّب الطالب لمدارس هافرهيل الرسمية من مرحلة صف الروضة حتى الصف الثامن.

القسم الثاني: قيمة طلاب شارجير

بدءاً من العام الدراسي 2021-2022 ، انتقلت المدرسة من القيم الأصلية المحترمة والمسؤولة والآمنة إلى مجموعة من القيم التي تتوافق بشكل وثيق مع أهداف المدرسة الأكاديمية. إن القيم مهمة جداً للأكاديميين بقدر أهمية السلوك. اختصار هذه القيم هو كلمة PRIDE. بشكل عام ، يُظهر الموظفون والطلاب فخرهم بـ Charger PRIDE من خلال ما يلي:

Positivity: الإيجابية عبر مبدأ "يمكنني القيام بذلك"

Respect: الإحترام: الذات والآخرين

Integrity: النزاهة، عبر القيام بالأمر الصائب والصحيحة.

Determination: العزم، عبر الإستسلام

Enthusiasm: الحماس، عبر القيام بكامل المجهود.

القسم الثالث: المزايا

يكسب الطلاب الذين يظهرون السلوكيات الإيجابية التالية المتوافقة مع قيم المدرسة العديد من المزايا:

1. الإيجابية
2. الإحترام
3. النزاهة
4. الإنضباط
5. الحماس
6. التحسّن
7. المواطنة (تعطى من قبل الإداريين فقط)

القسم الرابع: التذكير والتنبيه

سيكتسب الطلاب الذين يظهرون السلوكيات السلبية التالية عبر التذكيرات:

1. الإزعاج
2. التأخر عن الصف الدراسي (أقل من 10 دقائق)
3. الأكل والشرب ضمن الفصل الدراسي (شرب الماء مسموح)
4. عدم الاستعداد للفصل الدراسي
5. تجنّب الإرشادات
6. استعمال الجهاز الخليوي
7. التنقّل دون إذن
8. اللغة النابية ذات المستوى المتدنيّ
9. السلوك الغير آمن
10. اللباس الغير محتشم (السراويل الممزقة وغيرها)

القسم الخامس: الحجر الفوري

سيتم منح الطلاب ذوي السلوك السلبي ما يسمى بالحجر الفوري عند القيام بالأمر التالية:

1. انتهاك النزاهة الأكاديمية
2. قلة الاحترام الزائد والجسيم
3. التدمير الطفيف لممتلكات المدرسة (مثل الكتابة على المكتب بقلم الرصاص أو قلم الحبر)

تتم عملية الحجر الفوري خلال اليوم الدراسي التالي، حيث يتم إنشاء تقرير يومي، يوضح بالتفصيل أسماء الطلاب الذين من المقرر اتخاذ الحجر الفوري بحقهم. عند انتهاء الحصّة السادسة، سيتم استدعاء هؤلاء الطلاب إلى الغرفة المحددة للحجر الفوري حيث سيقون لمدة 30 دقيقة، للتفكير بسلوكهم، ومن المحظور عليهم القيام بأي من الواجبات المدرسية أو أي من الأنشطة الأخرى. تتم إحالة الطلاب ذوي 4 أو أكثر من الإنذارات السلبية (إنذار/ تحذير) خلال الفصل الدراسي الواحد إلى مكتب الإدارة لاتخاذ مزيد من الإجراءات. لا تتم إحالة أي من الطلاب إلى المكتب بعد ذلك، ما لم يبرز الطالب سلوكاً منافياً لأمن المدرسة. عند إحالة الطالب إلى المكتب الإداري، يرجى إدخال الإحالة ضمن قائمة العمداء (مرفقة برسالة نصية إضافةً

إلى إرسال بريد إلكتروني للإدارة). تقع مسؤولية تسجيل مجريات الحادثة على عاتق الموظف بالإضافة إلى شرح مفصّل للسلوكيات التي حدثت.

يحق لأعضاء هيئة التدريس جعل الطالب يخدم الحجر الفوري ضمن البقاء معهم، وفي هذه الحالة، على الموظف التأكد من تسجيل حالة السلوك الطارئة بالإضافة إلى النتيجة ضمن قائمة العمداء، والعمد على التحقق من خروج الطالب مع مراقبي الحجر الفوري.

القسم السادس: الإستدعاء إلى المكتب الإداري

سيتم إصدار قرار الإحالة إلى المكتب الإداري لسببين: السلوك الغير آمن أو الحصول على إنذارات خلال الفصل الدراسي الواحد.

يعتبر السلوك غير آمن عبر الحالات التالية:

1. لغة التهديد / التعرّض الجسدي بشكل واضح
 2. الدخول بدون إذن إلى حصة أخرى
 3. التفوه بلغة منافية للأخلاق
 4. الإنخراط في شجار / تصوير فيديو لمشاجرة أو إثارة شجار أو قتال.
 5. رمي الأغراض على البعض
 6. السعي إلى زرع الإضطراب ضمن الفصل الدراسي
 7. رفض تسليم الخليوي (يعطى تذكير شفهي أولاً)
- ** ملاحظة ** تعتبر هذه القائمة غير شاملة ** ملاحظة**

عند حصول الطالب على أربع (إنذارات أو تحذيرات) ضمن الفصل الأول، تتم إحالة الطالب إلى المكتب الإداري ضمن نفس الطريقة. يجب على المدرسين التأكد من تسجيل هذه الإنذارات ضمن قائمة العمداء جنبًا إلى جنب مع قرار الإحالة ضمن قائمة العمداء. قرارات الإحالة هذه يجب أن تكون واضحة، موجزة ودقيقة، خالية من العواطف، مرتبطة بشكل مباشر بموضوع السلوكيات المحدد ضمن الإشكال الحاصل. تعتبر عبارة "هذا ثابت" غير مقبولة.

عندما يتم إدخال أي إحالة إلى قائمة العمداء، يتلقى تلقائيًا المسؤولين رسالة نصية بالإضافة إلى بريد إلكتروني لإعلامهم باسم الطالب المخالف وطبيعة المخالفة، مما يساعد على تقليل تجوّل الطلاب في القاعات، كل هذا بشرط إدخال أمر الإحالة ضمن الوقت المناسب.

بناءً على ذلك، سيتم الإتصال بأولياء الأمور / الأوصياء من قبل المسؤولين الإداريين، ومن المتوقع أيضًا أن يقوم المدرّس أو الموظف الذي قام بأمر الإحالة بالتواصل أيضًا مع أولياء الأمور .

القسم السابع: غرفة الاستجواب

تهدف غرفة الاستجواب والمحاسبة إلى السماح للطلاب بالتفكير في السلوكيات والخيارات السلبية التي قاموا بها، وإلى إنشاء خطة عمل للمضي قدمًا، وزرع فكرة النمو في كل طالب. سيُحاسب الطلاب عن الأمور التالية:

1. استدعاء أثنين إلى المكتب الإداري خلال اليوم الواحد.
 2. رفض تسليم الخليوي أو الجهاز الإلكتروني
 3. عدم الخضوع لنظام اللباس المحتشم.
- إذا كان الطالب غير متجاوب في غرفة المساءلة، سيتم إعطائه تحذيرًا، مزودًا بملف الإنذار إذا كان مستمرًا بذلك الأمر. بعد الحصول على تحذيرين، يتم تنبيه أفراد فريق الإرشاد المدرسي للتحدث مع الطالب المخالف بهدف المساعدة على التفكير

في الإجراءات وتجنّب المزيد من العواقب. إذا حصل الطالب المشاكس على 3 إنذارات ضمن غرفة المساءلة، يتم إيقافه عن الدراسة ليوم دراسي واحد (أو لمدة أطول إذا كانت المخالفة تستدعي ذلك).

إذا كان الطالب متجاوزًا وجاهز لمعالجة السلوك المعني، يقوم أحد أعضاء الفريق الإدارة بتسهيل برنامج المحادثة مع التركيز على البرنامج الإصلاحي. قبل إعطاء الطالب أي من التحذيرات، يعمل الفريق بجهد لمحاولة تخفيف السلوك واستبداله بالسلوك المناسب (تحذير، إنذار).

الهدف من غرفة المساءلة إعادة الطالب للتعلم بأسرع ما يمكن بعد التفكير بالإجراءات المطروحة. سيقوم الطلاب الذين يحصلون على 4 إنذارات، بملء ورقة التفكير الخاصة بهم، والعودة إلى الفصل الدراسي في أقرب وقت ممكن. سيخدم الطلاب الذين يحصلون على إحالة ثانية في نفس اليوم الدراسي بخدمة المساءلة المطروحة كما هو مذكور أعلاه.

سيتم وضع انعكاس المساءلة ضمن صندوق بريد الموظف المحيل خلال 24 ساعة دراسية، كما يجب على الموظفين تسجيل وقت الوصول إلى المساءلة (ضمن 3 أيام كأقصى حدّ)، وبعدها يجب إعادة النماذج المكتملة إلى مكتب الإدارة.

القسم الثامن: تخطي العواقب

إذا قرر الطالب المخالف عدم الخضوع لعملية الحجز الفوري، ستم عملية خصم 15 نقطة تلقائيًا من رصيدهم، بالإضافة إلى تحديد موعد احتجازهم بعد يومين متتالين لليوم الدراسي. كما تؤدي عملية تخطي 3 أو أكثر من الإنذارات إلى المزيد من الإجراءات التأديبية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البدائل الإيجابية لتعليق الطالب أو المساءلة ليوم كامل (PASS) أو التعليق خارج المدرسة (OSS)

بناءً على طلب الوالدين فقط، يجوز للطلاب خدمة فترة الغذاء أو الإستراحة ضمن الدوام الدراسي، بدلاً من الخدمة بعد الدوام الدراسي. يتوجب على أولياء الأمور التقدم بطلب الخدمة هذه لطلابهم، خلال يومين دراسيين متتالين يقومون خلالها بخدمة فترة الغذاء والإستراحة.

القسم التاسع: الطرد من المدرسة

سيتم تحديد أمر الطرد من المدرسة فقط من قبل المسؤول الإداري بعد استنفاد جميع الوسائل الأخرى.

القسم العاشر: المنع من المشاركة في النشاطات

تعد المشاركة في الأنشطة اللامنهجية مثل الرياضة والنوادي والرحلات الميدانية والرقص وما إلى ذلك من الامتيازات. على هذا النحو، يمكن أن يؤدي سلوك الطالب إلى استبعاده من الأنشطة. بناءً على قواعد الفصل الدراسي، ستنشئ المدرسة قائمة للطلاب غير المؤهلين للمشاركة في الأنشطة اللامنهجية لهذا الفصل الدراسي بسبب السلوك. بشكل عام، سيتم الحصول على إنذار بعدم الأهلية للمشاركة عبر الحل الإيجابي البديل عن حجر الطالب المعروف بـ PASS ، أو الإنتماء إلى يوم دراسي نهار السبت، داخل أو خارج المدرسة ، أو الحصول على خمسة (5) أو أكثر من حالات الحجر في الفصل الدراسي. ومع ذلك ، يحتفظ فريق قيادة المدرسة بالحق في استبعاد الطالب بسبب مخاوف تتعلق بالسلامة أو مخاوف من حدوث اضطراب كبير في المدرسة. قد يتم تقييد الطلاب الذين يعانون من مخاوف الحضور المعتادة من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية.

على الطالب الحضور يوم الحدث، للتمكن من المشاركة.

في بداية كل فصل دراسي، يتم إعادة قائمة الأسماء للطلاب المشاكسين إلى البداية حيث يتم إعطاء كل طالب فرصة للبدء من جديد.

بالإضافة إلى جميع هذه الأمور، تتطلب المشاركة في ألعاب القوى مكانة أكاديمية وفقاً لتوقعات وقوانين المنطقة بالنسبة للطلاب الرياضيين.

القسم الحادي عشر: البديل عن العقوبات

وفقاً لقانون M.G.L. الفصل 71 الفقرة 3/4 H 37 ، ستحاول مدرسة كونسنتينو للمرحلة المتوسطة باستخدام طرق بديلة للسلوك المنافي لقواعد المدرسة، بالإضافة إلى الممارسات الإصلاحية المساءلة، وغيرها من العلاجات على الصعيد الفردي، حيث أن المدرسة ستشارك في البرامج التالية:

الحل الإيجابي البديل عن الحجر الفوري للطلاب المعروف بـ: **PASS** ستشارك مدارس هافرهيل الرسمية مع جمعية لتقديم برنامج إيجابي للطلاب بديل، المعروف بـ PASS . سيمسح البرنامج للطلاب بإحراز نوع من التقدّم الأكاديمي، خاضع للإشراف مع تلقي خدمات الإرشاد أيضاً حسب الحاجة، مما سيؤدي إلى إلغاء أو تقليل عدد أيام التعليق حسب المخالفات الحاصلة، وللقيام بذلك يجب الحصول على موافقة أولياء الأمور والطلاب أيضاً.

التعليم يوم السبت: يتم تعيين الطلاب في مدرسة التعليم ليوم السبت بسبب المخالفات البسيطة القابلة للتعليق مثل القتال المتبادل، التخريب، أو تخطي العواقب المعتادة. في مدرسة يوم السبت، يقوم الطلاب بالمشاركة في الأمور الإصلاحية.

القسم الثاني عشر: استمرارية العقوبات

العقوبات النموذجية حسب نوع الإحالة

العقوبة النموذجية	المخالفة
مؤقت وحسب الظرف	سلوك خطير
مؤقت وحسب الظرف	غيرها
فصل عن الدراسة أو PASS أو مدرسة يوم السبت	التفوّه بألفاظ نابية
فصل عن الدراسة أو PASS أو مدرسة يوم السبت	مخدرات / تبغ / كحول
فصل عن الدراسة أو PASS (دون اعتداء)	قتال / تحريض على القتال / تصوير فيديو للقتال
مؤقت وحسب الظرف	تحرش
حجر كحدّ أدنى	اضطراب داخل الفصل الدراسي
حجر فوري	التغيب عن الفصل الدراسي (تأخير أكثر من 10 دقائق، التغاضي عن الفصل، المغادرة باكراً)
فصل عن الدراسة	حمل سلاح
حجر فوري	4 إنذارات خلال فصل دراسي واحد
+1 فصل عن الدراسة أو PASS أو مدرسة يوم السبت	التصرّف الغير اللائق خلال حالات الطوارئ أو التدريب على مواجهة حالات الطوارئ

مدة التعليق النموذجي أو العلاج البديل حسب المخالفة

مدة الفصل عن الدراسة	المخالفة
+2 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	السرقه
+1 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	القتال (المتبادل)
+1 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	التخريب المعتمد
+2	القتال (الإعتداء)
+2 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	تصوير فيديو حول القتال (التحريض على القتال)
+1 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	التفوّه بألفاظ نابية
+2 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	مخدرات / تبغ / كحول
+2	حمل سلاح
+1 أو PASS أو مدرسة يوم السبت	التخطي المتكرر للمخالفات
+2 (طرد محتمل)	الإعتداء على الموظفين
+2 (طرد محتمل)	تهمة جنائية / إدانة
+2 (طرد محتمل)	الإتجار بالمخدرات / التبغ / الكحول
+1 فصل عن الدراسة أو PASS أو مدرسة يوم السبت	التصرّف الغير اللائق خلال حالات الطوارئ أو التدريب على مواجهة حالات الطوارئ

تتطلب حالات التعليق التي تمتد إلى ما بعد يومين دراسيين (بموجب الإزالة الطارئة) جلسة استماع. تتطلب حالات التعليق التي تتجاوز أو تصل تراكميًا إلى 10 أيام للطلاب ذوي الإعاقة مراجعة تحديد لتحسين الحالة المؤاتية.

يحق للطلاب المشاكسين الحصول على ما يدعى بـ (التعليم العام المجاني - **FAPE - Free Appropriate Public Education**) ويجب منحهم إمكانية الحصول على الدعم التعليمي.

حسب قوانين **M.G.L.** و **C.M.R.** تعمل هذه السلسلة كدليل عام، يتم اتخاذ القرار النهائي وفقًا لتقدير المدير، تعتبر هذه السلسلة كسلسلة غير شاملة للجرائم.

القسم الثالث عشر: استعمال النقاط (تم تحويلها إلى حساب **Charger Cash** عبر برنامج **Charger** الشهري)

مزايا المواطن الصالح = +10 (تعطى من قبل الإداريين فقط)
تحسين المزايا = +5 (على وجه التحديد، للتحسين في منطقة معينة)

المزايا = +2

الحضور كل يوم الجمعة = +5

الحضور خلال نصف اليوم الدراسي = +10

الحضور على الوقت إلى الصف = +1

الإنذارات = -2

الحجر الفوري = -5

غرفة الإستجواب والمحاسبة = -10

تخطي العواقب = -15

الطرد من المدرسة = -20 (لكل عملية طرد)

التأخير (بدون عذر) = -1

الغياب (بدون عذر) = -2

القسم الرابع عشر: استخدام المكافآت

سيتم تحويل النقاط المكتسبة أو المفقودة نتيجة النتائج الإيجابية / السلبية إلى قيمة نقدية لـ **Charger Cash** (على سبيل المثال 4 نقاط = 4 دولارات). سينعكس هذا الرقم في التقرير الخاص بكل طالب، والذي يتم إصداره شهريًا. على أساس منتظم ، سيسمح للطلاب "بشراء" أشياء مختلفة أثناء وجبات الغداء باستخدام **Charger Cash**. سيتم خصم مبلغ **Charger Cash** المصروف من الرصيد المستحق.

بالإضافة إلى ذلك ، قد يتم منح بعض "المكافآت غير المتوقعة المكتسبة" من وقت لآخر بناءً على "مجال التركيز" ليوم محدد أو فترة زمنية أخرى. لن يتم الإعلان عن هذه بشكل عام للطلاب مقدمًا ، ولن يتم خصم المكافأة من الرصيد النقدي الخاص بهم.

القسم الخامس عشر: انضباط الطلاب في الممرات، في المرحاض، استخدام نافورة المياه، استخدام القفل

يجب أن يظل الطلاب ضمن خط فردي، برفقة أحد الموظفين عند الانتقال من وإلى فصول الفصول الخاصة، والغداء / الاستراحة، وأحداث المدرسة الأخرى. يجب على أعضاء هيئة التدريس الوقوف على مقربة من الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي أثناء عمليات الانتقال. يجب أن يتصرف الطلاب بشكل مناسب في الممرات أثناء الانتقال، وبشكل سريع إلى الفصل التالي. سيكسب الطلاب المضطربين أو المشاكسين أثناء التحولات عواقب واضحة ضمن هذه الأسس والمعايير. بالإضافة إلى ذلك ، سيكون الموظفون يقظين في مكافأة الطلاب الذين يمثلون للتوقعات من خلال استخدام المزايا.

يجب أن يحصل الطلاب الذين يستخدمون المرحاض أو نافورة المياه أثناء الفصل على تصريح موقع من أحد الموظفين. لن يُسمح للطلاب باستخدام المرافق أو نافورة المياه خلال الدقائق العشر الأولى أو الدقائق العشر الأخيرة من كل فصل. لن يُسمح للطلاب بالوصول إلى الخزائن الخاصة بهم خلال فترات الدراسة لأي سبب من الأسباب. إذا كان الطالب غير مستعد للفصل ، فسيحصل على إنذار لعدم استعداده للفصل الدراسي. لا يُنصح باستخدام الطلاب في أداء المهمات للمعلمين أثناء وقت الفصل الدراسي. ومع ذلك ، في حالة الضرورة ، يلزم المرور الصحيح مع الوقت والتاريخ والوجهة وتوقيع الموظفين.

القسم السادس عشر: استخدام الخليوي / الأجهزة الإلكترونية

لا يجوز للطلاب استخدام هواتفهم المحمولة أو سماعات AirPods أو أي جهاز إلكتروني آخر، باستثناء جهاز chromebook الخاص بهم والذي أصدرته مدرستهم لأي سبب خلال الوقت الأكاديمي. وهذا يشمل الفصول الخاصة، والغرفة الرئيسية للتعليم الأكاديمي، والغداء / الاستراحة ، وفقرة WIN. سيحصل الطلاب على إنذار إذا كان هاتفيهم الخليوي خارجًا خلال إحدى هذه الأوقات. إذا قام الطالب بإخراج أجهزته مرة أخرى في نفس الفترة أو رفض وضع الجهاز بعيدًا، فسيتم إحالته إلى المكتب على الفور. يجب ألا يحاول الفريق التدريسي أخذ الجهاز الخليوي أو مصادره. سيخضع الطلاب الذين ثبت أنهم يصورون شجارًا أو صراعًا بالفيديو لإجراءات تأديبية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الطرد من المدرسة. نظرًا لتأمين تحرك الطلاب في الممرات بشكل آمن وسليم، يمنع على الطلاب استخدام أجهزتهم الخليوية أثناء التنقل في المبنى. تعتبر المدرسة أو الإدارة التعليمية غير مسؤولة عن أي من جهاز الطالب أو أي إلكترونيات أخرى باستثناء الأجهزة الصادرة عن المنطقة التعليمية. لا يجوز للطلاب استعمال شبكة الإنترنت التابعة للمدرسة لاستعمال أجهزتهم الإلكترونية الخاصة.

القسم السابع عشر: مبادئ وأصول اللباس

سيلتزم الطلاب في مدرسة كونسنطينو للمرحلة المتوسطة بقواعد لباس الطالب بالمنطقة كما هو موضح في دليل الطالب K-8 (ص 23). للعام الدراسي 2023-2024 ، سيسمح للطلاب بارتداء القبعات في المدرسة. ومع ذلك ، لا يُسمح بارتداء القلنسوات في أي وقت خلال اليوم الدراسي داخل المبنى. كما هو موضح في الصفحة 23 من دليل الطالب K-8 ، يقوم المدير أو مساعد المدير في غيابه / غيابها باتخاذ القرار النهائي فيما إذا كان الطالب قد انتهك قواعد اللباس أم لا.

القسم الثامن عشر: إجراءات التدريبات أثناء حالات الطوارئ

يعتبر العمل على سلامة وأمن الطلاب والموظفين أثناء وجودهم في المدرسة أحد أهم أهداف مجتمع المدرسة ، ومن المتوقع أن يمثل الطلاب لجميع الموظفين و / أو خدمات الطوارئ أو موظفي تنفيذ القانون أثناء حالات الطوارئ والتدريبات. تشمل هذه المواقف على سبيل المثال لا الحصر التدريب على مواجهة الحرائق ، A.L.I.C.E. التدريبات ، ومواقف الحجر الداخلي، وما إلى ذلك. سيؤدي عدم الامتثال للتوجيهات في حالة الطوارئ أو التدريبات إلى عواقب وخيمة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، الفصل عن الدراسة.

القسم التاسع عشر: التبليغ عن الحوادث من قبل الطلاب

سيحصل الطلاب الذين يحتاجون إلى تقديم تقرير عن حادث على تصريح من مدرسهم وإبلاغ المكتب الرئيسي أثناء فترة الغداء أو الفصول الخاصة لملء التقرير. ستتم معالجة التقارير من قبل الإدارة على مدار اليوم. ومع ذلك ، إذا كان هناك أي حالة طارئة تعرّض أنفسهم أو الآخرين للخطر، فيجب إبلاغ المعلم على الفور ، والذي سيقوم بدوره بإبلاغ الإدارة.

القسم 20 : استعمال لائحة / قائمة العمداء

يتوقع من جميع أعضاء هيئة التدريس تسجيل سلوك الطالب ضمن قائمة العمداء. يسمح النظام المبسط لنا كمدرسة بتتبع البيانات المتسقة من أجل العمل سوية على تحسين برنامجنا. هناك عدة طرق يمكن للموظف من خلالها الاستفادة من قائمة العمداء خلال فترة الدراسة. فإن القائمة متاحة على الإنترنت عبر موقع consentino.deanslistsoftware.com وقد تم بالفعل إرسال معلومات المستخدم الخاصة بكم إليكم. بالإضافة إلى ذلك ، يتوفر تطبيق للجهاز المحمول للتنزيل المجاني. التطبيق سهل الاستخدام ورائع للطلاب ذوي الانضباط والسلوك الحسن ضمن الممرات، وما إلى ذلك. كما يحد التطبيق أيضًا من الوقت الثابت على الكمبيوتر. قد يرغب بعض الموظفين في تدوين النتائج والمكافآت الممنوحة على مدار اليوم وإدخالها بشكل متقطع في النظام. هذه الطريقة مقبولة تمامًا أيضًا. ومع ذلك ، يرجى التأكد من إدخال جميع البيانات بحلول الساعة 3 من فترة بعد الظهر، وإلا فلن تتم معالجة عمليات الاحتجاز في اليوم التالي في الوقت المناسب لإبلاغ أولياء الأمور. سيتم توفير تدريب DeansList على أساس تطوعي خلال الصيف وطوال العام الدراسي. بالإضافة إلى ذلك ، سيتم توفير جميع تدريب الموظفين عدة مرات في السنة خلال وقت التطوير المهني ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، اليوم السابق لبدء اليوم الدراسي للطلاب.

القسم 21 : عملية التواصل مع أولياء الأمور

من المتوقع أن أي مشكلة تتعلق بالانضباط قد تحدث في الفصل الدراسي حيث يتبعها اتصال بين الموظف والأسرة، بالإضافة إلى أي اتصال تقوم به الإدارة. يجب على الموظفين تسجيل جميع الاتصالات فضمن برنامج SchoolBrains حتى يمكن ملاحظتها على مستوى المنطقة التعليمية. يتضمن هذا أيضًا الاتصال عبر RemindApp. لا ينبغي استخدام طرق الاتصال التي لم يتم التعاقد عليها من قبل المنطقة (مثل Class Dojo). يجب تدوين أي محاولة فاشلة أو تواصل مع أولياء الأمور ضمن برنامج SchoolBrains.

القسم 22 : مكتب التنسيق لدعم الطلاب

ابتداءً من العام الدراسي 2019-2020 ، تمت إضافة إلى فريق القيادة المدرسية دور جديد لمنسق دعم الطلاب. منسق دعم الطلاب هو عضو غير تقييمي في فريق القيادة المدرسية يقدم تقاريره إلى المدير ومساعد المدير (المديرين)، وهو مسؤول عن تنفيذ وتقييم تدخلات السلوك الإيجابي على مستوى المدرسة والدعم داخل وخارج الفصل الدراسي. سيكون الهدف الأساسي لمنسق دعم الطلاب هو تعزيز قدرة المجتمع المدرسي من خلال تحسين العلاقة بين الممارسات الإيجابية والتعليم والتعلم.

تشمل واجبات ومسؤوليات منسق دعم الطلاب على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. دعم مباشر للطلاب المحتاجين إلى برامج علاجية و / أو تعليمية تدعم نموهم الاجتماعي العاطفي ونجاحهم الأكاديمي.
2. الإشراف على الإدارة العادلة لنظام المدرسة فيما يتعلق بسلوك الطلاب وانضباطهم.
3. دعم المعلمين والموظفين الآخرين لإنشاء أنظمة إدارة الفصل الدراسي والحفاظ عليها بما يتماشى مع التوقعات على مستوى المدرسة والتي تضمن التركيز على التعليم ونجاح الطلاب. يتضمن هذا الجانب ملاحظات الفصل الدراسي وردود الفعل.
4. التعاون مع فريق الدراسة الطلابي لتطوير وتنفيذ دعم الطلاب والتدخلات.
5. الحفاظ على أنظمة جمع البيانات وتحليلها لتحديد الاتجاهات وتحسين الممارسة نحو معيار مدرسي متسق.
6. استنادًا إلى تحليل البيانات والملاحظات داخل الفصول الدراسية / خارج الفصول الدراسية ، القيام بتسهيل التطوير المهني للموظفين المرتبط بثقافة المدرسة والتنفيذ الجيد لانضباط الطلاب.