



**DR. ALBERT B. CONSENTINO MIDDLE SCHOOL**

**PRIDE POLICY & PROCEDURES PLAYBOOK**

**2022-2023**

(Revised 02/07/2023)

## **Contents**

Section I. Mission & Purpose.....	2
Section II. Charger Values.....	3
Section III. Merits.....	3
Section IV. Reminders.....	3
Section V. Automatic Detention (AD).....	4
Section VI. Office Referrals.....	4
Section VII. Accountability.....	5
Section VIII. Skipped Consequences.....	6
Section IX. Out-of-School Suspension (OSS).....	6
Section X. Use of Points.....	7
Section XI. Use of Rewards.....	7
Section XII. Student Hallway Conduct, Restroom, Water Fountain Use & Locker Access.....	8
Section XIII. Student Incident Report.....	8
Section XIV. Communication with Families.....	8
Section XV. Use of DeansList.....	8
Section XVI. Student Support Coordinator.....	8
Section XVII. Continuum of Consequences.....	9
Section XVIII. Cell Phone Policy.....	10
Section XIX. Dress Code Policy.....	11
Section XIXI. Emergency Situations/Drills.....	11
Section XIXII. Alternatives to Suspension.....	11

## **SECTION I. MISSION & PURPOSE**

In order to assist students in making positive choices and to create a positive climate for learning, Dr. Albert B. Consentino Middle School will use a tiered system to address behavior starting in the 2018-2019 School Year.

The system will provide rewards for positive behaviors and consequences for negative behaviors. This system is intended to assist students in making good choices thus producing well behaved students. Our ultimate goal is to develop students who are self- disciplined and good citizens. It should be our focus at all times as educators to catch students “being good”.

The driving factor of the updated PRIDE program at Consentino is to maximize time on learning and minimize exclusions from the classroom and/or building.

Teachers and administrators are expected to handle minor discipline incidents in the classroom as well as in common areas of the school such as hallways, cafeteria and during assemblies using the school-wide system described herein. Reminders are redirections and should be delivered in a neutral tone (i.e. “Johnny, that’s a Reminder for being unprepared”). The rationale for Reminders is to remind students of expectations in order to prevent small obstacles from becoming larger escalated behaviors. Our goal as a school is that each teacher has an average 4:1 Merit to Reminder ratio. It is expected that all staff members assist in the implementation of this program.

Major infractions may result in disciplinary action that is not addressed through the use of Reminders. The Merit/Reminder system is a school-wide climate plan that should be focused on behavior and is not connected to academic ability or proficiency. That being said, students who take academic risks and participate regularly should and will be rewarded through the PRIDE system to encourage that participation. Any staff member can issue Merits and Reminders as well as Automatic Detentions (ADs). ADs will be issued for the reasons outlined in this policy and nothing further.

The following policy compliments the district-wide policies outlined in the Haverhill Public Schools K-8 Student Handbook.

## **SECTION II. CHARGER VALUES**

Beginning in the 2021-2022 School Year, the school transitioned from the original Respectful, Responsible and Safe values to a set of values more closely aligned with the school's climate and academic goals. The values are equally important to academics as they are to behavior. The acronym for these values is PRIDE. In general, staff and students show their Charger PRIDE by the following:

**Positivity:** "Can Do" Attitude

**Respect:** Yourself and Others

**Integrity:** Do the Right Thing

**Determination:** Never Give Up

**Enthusiasm:** Do Your Best

## **SECTION III. MERITS**

Students who demonstrate the following POSITIVE BEHAVIORS aligned to the school's values earn MERITS:

1. Positivity
2. Respect
3. Integrity
4. Discipline
5. Enthusiasm
6. Mejorando
7. Citizenship (to be given by administration only)

## **SECTION IV. REMINDERS**

Students who demonstrate the following NEGATIVE BEHAVIORS will earn REMINDERS:

1. Disruptive
2. Tardy to class (less than 10 minutes)
3. Eating/Drinking in Class (water ok)
4. Unprepared
5. Disregarding directions
6. Cell phone
7. No pass
8. Non-Directed/Low-Level Profanity
9. Unsafe Conduct
10. Dress Code (sagging pants, hoods)

## **SECTION V. AUTOMATIC DETENTION (AD)**

Additionally, students will earn AUTOMATIC DETENTIONS (ADs) for the following behaviors:

1. Academic integrity violation
2. Gross disrespect
3. Minor destruction of school property (i.e. writing on a desk in pen and/or pencil)

AUTOMATIC DETENTIONS will be served on the next school day. A report will be generated each day, detailing the students who are scheduled to serve detention for that day. At the end of Period 6, those students will be called to a central Detention Room where they will remain for 30 minutes. Students in detention will reflect on their behavior, homework or other activities will not be allowed.

Students earning 4 or more NEGATIVE CONSEQUENCES (REMINDERS and/or ADs) in one class period will be referred to the office for further action. At no other time should a student be referred directly to the office unless displaying unsafe behavior. Any time a student is referred to the office, a referral must be entered into DeansList (triggers text message and email to administration). It is the staff member's responsibility to ensure consequences have been logged and the referral clearly explains the behaviors that occurred.

Students earning 10 or more Reminders in a single day will be added to a list generated by DeansList and sent to administration on Thursday evenings for the previous week until 3pm that Thursday. On Friday the administrators will forward that information on to teaching teams to schedule meetings with families, etc. to address consistent behavior issues. The administration will contact each family on that Friday to issue a student a detention for each list entry for the following week.

Staff members may decide to have students serve detention with them. If so, the staff member must ensure the behavior/consequence is appropriately logged in DeansList and check the student out with the detention monitors.

## **SECTION VI. OFFICE REFERRALS**

REFERRALS will be issued for two reasons: Unsafe Behavior or 4 REMINDERS in one class.

Unsafe behavior can be the following:

1. Threatening language/physical posture
  2. Entering another class
  3. Directed high-level profanity
  4. Fighting/Videotaping or Instigating a Fight
  5. Throwing item(s) at another individual
  6. Major classroom disruption
  7. Refusal to surrender cell phone (1 Reminder first)
- \*\*NOTE\*\* This list is not all inclusive\*\*NOTE\*\***

If a student earns 4 NEGATIVE CONSEQUENCES (Reminders and/or ADs) in one class they will be referred to the office in the same manner. Teachers must ensure that any REMINDERS and/or ADs are entered into DeansList along with a Referral in DeansList. Referrals should be clear, concise, and accurate. Referrals should be free of emotion, factual, and only related to the specific behavior(s) at hand. Phrases such as “this is constant” are not acceptable.

Anytime a Referral is entered into DeansList all administrators receive both a text message and an email informing them of the child, location, and nature of offense. This added benefit will reduce students wandering the halls, provided Referrals are entered in a timely manner.

### **SECTION VII. ACCOUNTABILITY**

ACCOUNTABILITY is intended to allow students to reflect on negative behaviors/choices and create an action plan to move forward, instilling a growth mindset in each student. Students will earn ACCOUNTABILITY for the following:

1. 2 or more office referrals in the same day
2. Failure to serve assigned disciplinary action
  - a. Students skipping detention will be issued another (double). Continued skipping will result in further consequences.
3. Refusal to surrender cell phone/electronics

If a student is disruptive or defiant in the Accountability Room, s/he will receive a warning, followed by a Strike Packet if the behavior continues. After earning Strike 2, a member of the school counseling team will be alerted to speak with the student in an attempt to reflect on actions and avoid further consequences. If a student receives 3 strikes in the Accountability Room, s/he will be suspended out-of-school for one school day (or longer if offense noted below calls for such).

When the student is ready to process the behavior in question, a member of the School Leadership Team, preferably the Student Support Coordinator (see Section XVI) will facilitate the conversation with an emphasis on Restorative Justice. Prior to earning any Strikes, every attempt will be made to deescalate the behavior and replace it with appropriate behaviors (Warning, Strike, Warning, Strike).

It is the goal of ACCOUNTABILITY to return the student to learn as quickly as possible following reflection on actions. Students earning a Referral for 4 CONSEQUENCES will fill out their Think Sheet, have their consequences issued (if required), and return to class as soon as possible. Students earning a second referral in the same school day will serve ACCOUNTABILITY as noted above.

The Accountability Reflection will be placed in the referring staff member’s mailbox within 24 school hours. Staff members must check-in with the student using the reflection within a reasonable amount of following the incident (ideally within three school days). Completed forms should be returned to the Main Office.

**SECTION VIII. SKIPPED CONSEQUENCES**

Students who choose to skip their consequences (i.e. detention) will be automatically deducted 15 points and rescheduled to a detention date two days later. Habitual skipping of consequences will result in further disciplinary action.

At parent request only, students may serve lunch/recess detention rather than after school. Should a parent request this, the student will serve for two consecutive school days for both lunch and recess.

**SECTION IX. OUT-OF-SCHOOL SUSPENSION (OSS)**

OUT-OF-SCHOOL SUSPENSIONS will be determined by administrators ONLY after all other avenues have been exhausted. However, there are several offenses for which suspensions are warranted. They are as follows:

Offense	Typical Suspension Length
Theft	2+
Fighting (Mutual Altercation)	1-2
Vandalism (Major)	1+
Fighting (Assault)	2+
Videotaping/Instigating a Fight	2+
Directed Profanity	1-2
Drugs/Tobacco/Alcohol	2+
Weapon	2+
Repeated skipping of consequences (detention)	1
Assault on staff	2+ (possible expulsion)
Felony Charge/Conviction	2+ (possible expulsion)
Sale of drugs/tobacco/alcohol	2+ (possible expulsion)

**Suspensions extending beyond 2 school days (under Emergency Removal) require a hearing. Suspensions surpassing or cumulatively reaching 10 days for Students with Disabilities requires a Manifestation Determination Review.**

**Suspended students are entitled to FAPE and must be afforded educational access/support.**

**This continuum acts as a general guide. Ultimate decision making is at the discretion of the Principal per M.G.L. and C.M.R. This is NOT an all inclusive list of offenses.**

## **SECTION X. USE OF POINTS (converted to Charger Cash on monthly Charger Report)**

Citizenship Merits = +10 (given by administration only)

Mejorando Merits= +5 (specifically for improvement in a given area)

Merits = +2

Present on a Friday= +5

Present on ½ Day or Special Day= +10

Present & On Time to Class= +1

Reminders = -2

Automatic Detention = -5

Accountability = -10

Skipped Consequence= -15

OSS = -20 (each occurrence)

Tardy (unexcused) = -1

Absence (unexcused) = -2

## **SECTION XI. USE OF REWARDS**

Points earned or lost by positive/negative consequences will be converted to a monetary value of Charger Cash (e.g. 4 points = \$4). This number will be reflected on their Charger Report, issued to students monthly. On a regular basis, students will be allowed to “purchase” various items during lunches using their Charger Cash. The amount of Charger Cash spent will be deducted from their accrued balance.

Additionally, certain “earned unexpected rewards” may be given from time to time based on a “focus area” for a specific day or other time period. These will generally not be announced to students in advance, nor will the reward be deducted from their Charger Cash balance.

## **SECTION XII. STUDENT HALLWAY CONDUCT, RESTROOM, WATER FOUNTAIN USE & LOCKER ACCESS**

Students should remain in single-file lines, escorted by a staff member when traveling to and from Specials classes, lunch/recess, and other school events. Staff members should position themselves and close proximity to students who may require additional support during transitions. Students should conduct themselves appropriately in hallways during transitions, moving quickly to their next class. Students who are disruptive or inappropriate during transitions will earn the consequences listed in Sections II-VII. Additionally, staff members will be vigilant in rewarding students who are complying with expectations through the use of Merits.

Students using the restroom or water fountain during class must have a pass signed by a staff member. Students will not be allowed to utilize the facilities or water fountain during the first 10 minutes or last 10 minutes of each class.

Students will not be allowed to access their lockers during class periods for any reason. If a student is unprepared for class, s/he will earn a Reminder for being unprepared.

Using students to run errands for teachers during class time is discouraged. However, should it become a necessity, the proper pass with time, date, destination, and staff signature is required.



### **SECTION XIII. STUDENT INCIDENT REPORT**

Students needing to make a report of an incident will get a pass from their teacher and report to the Main Office during lunch or specials to fill out the report. Reports will be addressed by administration throughout the day. However, if it is an emergency that puts themselves or others at risk it should be reported to the teacher immediately, who will in turn inform administration.

### **SECTION XIV. COMMUNICATION WITH FAMILIES**

It is expected that any discipline issues that occur in the classroom be followed by communication between the staff member and the family, in addition to any communication done by the administration.. Staff members should log **all** communication into SCHOOLBRAINS so that it may be observed on a district level. This also includes communication via the RemindApp. Methods of communication not contracted by the District (e.g. Class Dojo) should not be used. Attempted communication and failed communication as well as both in-person and text communication should be noted in SchoolBrains.

### **SECTION XV. USE OF DEANSLIST**

It is the expectation of all staff members to record student behavior into DeansList. The streamlined system allows us as a school to track consistent data in order to action plan steps for improvement.

There are several ways a staff member could utilize DeansList during a class period. DeansList is available online at [consentino.deanslistsoftware.com](http://consentino.deanslistsoftware.com), your user information has already been sent to you. Additionally, there is a mobile device application available for free download. The application is user friendly and great for catching kids being good in the hallway, etc. The application also limits stationary time at a computer.

Some staff may wish to write down consequences and rewards given throughout the day and enter them intermittently into the system. This method is also completely acceptable. However, please ensure all data is entered by 3pm, otherwise detentions for the following day will not process in time for us to inform parents.

Training for DeansList will be provided on a volunteer basis over the summer and throughout the school year. Additionally, all staff training will be provided several times a year during professional development time, including but not limited to, the day before school begins for students.

### **SECTION XVI. STUDENT SUPPORT COORDINATOR**

Beginning in the 2019-2020 School Year, a new role of Student Support Coordinator was added to the School Leadership Team. The Student Support Coordinator is a non-evaluative member of the School Leadership Team reporting to the Principal and Assistant Principal(s), responsible for the implementation and evaluation of school-wide positive behavior interventions and supports in and out of the classroom. The primary objective of the Student Support Coordinator will be to enhance the capacity of the school community by improving the connection between positive practices and teaching and learning.

Duties and responsibilities of the Student Support Coordinator include but are not limited to the following:

1. Direct support of students in need of therapeutic and/or educational programming that supports their social-emotional development and academic success.
2. Supervise the consistent and fair administration of school policies regarding student conduct and discipline.
3. Support teachers and other staff to create and sustain classroom management systems in line with school-wide expectations that ensure a focus on learning and student success. This aspect includes classroom observations and feedback.
4. Collaborate with SST to develop and implement student supports and interventions.
5. Maintain and analyze data collection systems to determine trends and improve practice towards a consistent school norm.
6. Based on data analysis and classroom/non-classroom observations, facilitate staff professional development related to school culture and the consistent enforcement of student discipline.

## **SECTION XVII. CONTINUUM OF CONSEQUENCES**

### **Typical Consequences by Referral Type**

<b>Offense</b>	<b>Typical Consequence</b>
Dangerous Behavior	Situational
Other	Situational
Directed Profanity	Suspension or PASS
Drugs/Tobacco/Alcohol	Suspension or PASS
Fighting /Instigating and/or Videotaping a Fight	Suspension or PASS (not Assault)
Harassment	Situational
Major Classroom Disruption	Detention at minimum
Truancy from Class (10+ minutes late, skipping/leaving early)	Detention
Weapon	Suspension
4 Reminders in One Class	Detention

### Typical Suspension Length by Offense

Offense	Typical Suspension Length
Theft	2+
Fighting (Mutual Altercation)	1-2 or PASS
Vandalism (Major)	1+ or PASS
Fighting (Assault)	2+
Videotaping/Instigating a Fight	2+ or PASS
Directed Profanity	1-2
Drugs/Tobacco/Alcohol	2+ or PASS
Weapon	2+
Repeated skipping of consequences (detention)	1 or PASS
Assault on staff	2+ (possible expulsion)
Felony Charge/Conviction	2+ (possible expulsion)
Sale of drugs/tobacco/alcohol	2+ (possible expulsion)

**Suspensions extending beyond 2 school days (under Emergency Removal) require a hearing. Suspensions surpassing or cumulatively reaching 10 days for Students with Disabilities requires a Manifestation Determination Review.**

Suspended students are entitled to FAPE and must be afforded educational access/support.

This continuum acts as a general guide. Ultimate decision making is at the discretion of the Principal per M.G.L. and C.M.R. This is NOT an all inclusive list of offenses.

### **SECTION XVIII. CELL PHONE POLICY**

Beginning in the 2022-2023 school year the following policy will govern cell phone use.

Students may not have their cell phone out for any reason during academic time. This includes Specials, Homeroom, lunch/recess, and the WIN Block. Students will earn a Reminder if their cell phone is out during one of these times. If a student has their device out again in the same period OR they refuse to put the device away they will be referred to the office immediately. Classroom staff should not attempt to confiscate the device.

Students found to be videotaping a fight or conflict will be suspended out-of-school.

Due to safety moving through hallways, students may not use their devices while moving through the building.

The school and district is not responsible for a student's device or any other electronics with the exception of school district issued devices.

Students may not connect to the school's WiFi network on personal devices.

### **SECTION XIX. DRESS CODE POLICY**

For the 2022-2023 School Year, students at the Consentino Middle School will comply with the district's student dress code as described in the K-8 Student Handbook (p. 23). For the 2022-2023 School Year, students will be allowed to wear hats in school. **However, hoods are not authorized to be worn at any time during the school day inside the building.**

As described on p. 23 of the K-8 Student Handbook, the Principal or Assistant Principal in his/her absence makes the final determination whether or not a student has violated the dress code.

### **SECTION XIXI. CONDUCT DURING EMERGENCY SITUATIONS & DRILLS**

Recognizing the safety and security of students and staff while at school is one of the most important aspects of the school community, students are expected to comply with all staff and/or Emergency Services or Law Enforcement personnel during emergency situations and drills. These situations include but are not limited to fire drills, A.L.I.C.E. drills, Stay-in-Place situations, etc. Failure to comply with directions in an emergency situation or drill will result in serious consequences including but not limited to out-of-school suspension.

### **SECTION XIXII. ALTERNATIVES TO SUSPENSION**

Beginning in the 2022-2023 School Year, Haverhill Public Schools will partner with the YMCA to offer a Positive Alternative to Student Suspension (PASS) program. The program will allow students to make supervised academic progress while also receiving counseling services as needed. This will eliminate or reduce the number of suspension days for offenses. Both the student and parent must agree to participate in the program.

Additionally, during the 2022-2023 School Year, Consentino Middle School will pilot a Saturday School program. Students are assigned to Saturday School for minor suspendable offenses such as a mutual fight, vandalism, or habitual skipping of consequences. At Saturday School students will participate in restitution and restorative practices.



**ESCUELA INTERMEDIA DR. ALBERT B.  
CONSENTINO**

**LIBRO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL  
PROGRAMA PRIDE**

**2022-2023**

(Revisado el 07/02/2023)

## Contenido

Sección I. Misión y Propósito.....	14
Sección II. Valores Charger.....	14
Sección III. Méritos.....	15
Sección IV. Recordatorios.....	15
Sección V. Detención Automática (AD).....	15
Sección VI. Recomendaciones de la Oficina.....	16
Sección VII. Responsabilidad/Rendición de Cuentas.....	17
Sección VIII. Consecuencias No Cumplidas.....	17
Sección IX. Suspensión Fuera de la Escuela (OSS).....	18
Sección X. Uso de los Puntos.....	18
Sección XI. Uso de Recompensas.....	19
Sección XII. Conducta de los Estudiantes en los Pasillos, Baños, Uso de la Fuente de Agua y Acceso a los Casilleros.....	19
Sección XIII. Informe de Incidente del Estudiante.....	19
Sección XIV. Comunicación con las Familias.....	19
Sección XV. Uso de DeansList.....	20
Sección XVI. Coordinador(a) de Apoyo Estudiantil.....	20
Sección XVII. Continuidad de Consecuencias.....	21
Sección XVIII. Normas de Teléfonos Celulares.....	22
Sección XIX. Normas Sobre el Código de Vestimenta.....	22
Sección XIXI. Situaciones de Emergencia/Simulacros.....	22
Sección XIXII. Alternativas a la Suspensión.....	23

## **SECCIÓN I. MISIÓN Y PROPÓSITO**

Para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones positivas y crear un ambiente positivo para el aprendizaje, la Escuela Intermedia Dr. Albert B. Consentino utilizará un sistema escalonado para abordar el comportamiento a partir del año escolar 2018-2019.

El sistema proporcionará recompensas por comportamientos positivos y consecuencias por comportamientos negativos. Este sistema está destinado a ayudar a los estudiantes a tomar buenas decisiones y así formar estudiantes que se comporten bien. Nuestro objetivo final es desarrollar estudiantes que sean autodisciplinados y buenos ciudadanos. Debería ser nuestro enfoque en todo momento como educadores captar a los estudiantes “portándose bien”.

El factor impulsor del programa PRIDE actualizado en Consentino es maximizar el tiempo de aprendizaje y minimizar las exclusiones del salón de clases y/o del edificio.

Se espera que los maestros y administradores manejen los incidentes menores de disciplina en el salón de clases, así como en las áreas comunes de la escuela, como los pasillos, la cafetería y durante las asambleas utilizando el sistema de toda la escuela que se describe en este documento. Los recordatorios son redireccionamientos y deben entregarse en un tono neutral (es decir, "Johnny, ese es un recordatorio por no estar preparado"). La razón de los Recordatorios es recordar a los estudiantes las expectativas para evitar que los pequeños obstáculos se conviertan en comportamientos más grandes. Nuestro objetivo como escuela es que cada maestro tenga una proporción promedio de 4:1 de Mérito a Recordatorio. Se espera que todos los miembros del personal ayuden en la implementación de este programa.

Las infracciones mayores pueden dar lugar a medidas disciplinarias que no se abordan mediante el uso de Recordatorios. El sistema de Mérito/Recordatorio es un plan de ambiente escolar que debe centrarse en el comportamiento y no está relacionado con la capacidad o el dominio académico. Dicho esto, los estudiantes que toman riesgos académicos y participan regularmente deben y serán recompensados a través del sistema PRIDE para fomentar esa participación. Cualquier miembro del personal puede emitir Méritos y Recordatorios, así como Detenciones Automáticas (DA). Las DA se emitirán por los motivos descritos en esta norma y nada más.

Las siguientes normas complementan las políticas de todo el distrito descritas en el Manual del Estudiante K-8 de las Escuelas Públicas de Haverhill.

## **SECCIÓN II. VALORES CHARGER**

Beginning in the 2021-2022 School Year, the school transitioned from the original Respectful, Responsible and Safe values to a set of values more closely aligned with the school's climate and academic goals. The values are equally important to academics as they are to behavior. The acronym for these values is PRIDE. In general, staff and students show their Charger PRIDE by the following:

**Positividad:** Actitud de “Puedo Hacerlo”

**Respecto:** A Ti Mismo(a) y a Los Demás

**Integridad:** Hacer lo Correcto

**Determinación:** Nunca Rendirse

**Entusiasmo:** Haz Tu Mejor Esfuerzo

### **SECCIÓN III. MÉRITOS**

Los estudiantes que demuestran los siguientes COMPORTAMIENTOS POSITIVOS alineados con los valores de la escuela obtienen MÉRITOS:

1. Positividad
2. Respeto
3. Integridad
4. Disciplina
5. Entusiasmo
6. Ciudadanía (sólo dado por la administración)

### **SECCIÓN IV. RECORDATORIOS**

Los estudiantes que demuestren los siguientes COMPORTAMIENTOS NEGATIVOS obtendrán RECORDATORIOS:

1. Mal Comportamiento
2. Tarde a Clase (menos de 10 minutos)
3. Comer/Beber en clase (agua ok)
4. Desprevenidos/No Preparados
5. Desobedecer las instrucciones
6. Teléfono celular
7. No pase/permiso
8. Profanidad/Malas Palabras No Directas de bajo nivel
9. Conducta Insegura
10. Violación de Vestimenta (pantalones anchos, sudaderas con capucha)

### **SECCIÓN V. DETECCIÓN AUTOMÁTICA (AD)**

Además, los estudiantes obtendrán DETENCIONES AUTOMÁTICAS (AD) por los siguientes comportamientos:

1. Violación de la integridad académica
2. Gran falta de respeto
3. Destrucción menor de la propiedad escolar (es decir, escribir en un escritorio con bolígrafo y/o lápiz)

Las DETENCIONES AUTOMÁTICAS se cumplirán el próximo día escolar. Se generará un informe cada día, detallando los estudiantes que están programados para servir detención para ese día. Al final del Período 6, estos estudiantes serán llamados a una Sala de Detención Central donde permanecerán durante 30 minutos. Los estudiantes en detención reflexionarán sobre su comportamiento, no se permitirán tareas u otras actividades.

Los estudiantes que obtengan 4 o más CONSECUENCIAS NEGATIVAS (RECORDATORIOS y/o AD) en un período de clase serán referidos a la oficina para tomar medidas adicionales. En ningún otro momento se debe referir a un estudiante directamente a la oficina a menos que muestre un comportamiento inseguro. Cada vez que un estudiante es referido a la oficina, se



debe ingresar una referencia en DeansList (activa un mensaje de texto y un correo electrónico a la administración). Es responsabilidad del miembro del personal asegurarse de que se hayan registrado las consecuencias y que la referencia explique claramente los comportamientos que ocurrieron.

Los estudiantes que tengan 10 o más recordatorios en un solo día se agregarán a una lista generada por DeansList y se enviará a la administración los Jueves por la noche de la semana anterior hasta las 3:00 p.m. de ese Jueves. El Viernes, los administradores enviarán esa información a los equipos docentes para programar reuniones con las familias, etc. para evitar problemas de comportamiento constante. La administración se comunicará con cada familia ese Viernes para darle una detención al estudiante por cada entrada en la lista para la semana siguiente.

Los miembros del personal pueden decidir que los estudiantes cumplan la detención con ellos. Si es así, el miembro del personal debe asegurarse de que el comportamiento/consecuencia se registre correctamente en DeansList y verifique al estudiante con los monitores de detención.

#### **SECCIÓN VI. RECOMENDACIONES DE LA OFICINA**

Las REFERENCIAS se emitirán por dos razones: Comportamiento Inseguro o 4 RECORDATORIOS en una clase. El comportamiento inseguro puede ser uno de los siguientes:

1. Lenguaje amenazante/postura física
2. Blasfemias/Malas palabras de alto nivel directas
3. Pelea/Filmar o instigar una pelea
4. Lanzar objetos a otra persona
5. Interrupción importante en el aula
6. Negarse a entregar el teléfono celular (1 Recordatorio primero)

**\*\*NOTA\*\*** Esta lista no incluye todo**\*\*NOTA\*\***

Si un estudiante obtiene 4 CONSECUENCIAS NEGATIVAS (Recordatorios y/o AD) en una clase, será referido a la oficina de la misma manera. Los maestros deben asegurarse de que todos los RECORDATORIOS y/o AD se ingresen en DeansList junto con una referencia en DeansList. Las referencias deben ser claras, concisas y precisas. Las referencias deben estar libres de emociones, objetivas y solo relacionadas con los comportamientos específicos en cuestión. Frases como “esto es constante” no son aceptables.

Cada vez que se ingresa una Referencia en DeansList, todos los administradores reciben un mensaje de texto y un correo electrónico informándoles del niño(a), la ubicación y la naturaleza de la ofensa. Este beneficio adicional reducirá la cantidad de estudiantes que deambulan por los pasillos, siempre que las referencias se ingresen de manera oportuna.

## **SECCIÓN VII. RESPONSABILIDAD/RENDICIÓN DE CUENTAS**

La RENDICIÓN DE CUENTAS tiene la intención de permitir que los estudiantes reflexionen sobre las conductas/elecciones negativas y creen un plan de acción para seguir adelante, inculcando una mentalidad de crecimiento en cada estudiante. Los estudiantes obtendrán RESPONSABILIDAD por lo siguiente:

1. 2 o más Reflexiones de oficina en el mismo día
2. Incumplimiento de la acción disciplinaria asignada dos veces
  - a. Los estudiantes que se salten la detención recibirán otra (doble). El no cumplimiento continuo tendrá más consecuencias.
3. Negarse a entregar teléfono celular/electrónicos

Si un estudiante es disruptivo o desafiante en la Sala de Responsabilidad, recibirá una advertencia, seguida de un Paquete de Faltas/Strike si el comportamiento continúa. Después de obtener la Falta/Strike 2, se alertará a un miembro del equipo de orientación escolar para que hable con el estudiante en un intento de reflexionar sobre las acciones y evitar más consecuencias. Si un estudiante recibe 3 faltas en la Sala de Responsabilidad, será suspendido fuera de la escuela por un día escolar (o más si la ofensa anotada a continuación lo requiere).

Cuando el estudiante esté listo para procesar el comportamiento en cuestión, un miembro del Equipo de Liderazgo Escolar, preferiblemente el Coordinador de Apoyo Estudiantil (consulte la Sección XVI), facilitará la conversación con énfasis en la Justicia Restaurativa. Antes de ganar Strikes, se hará todo lo posible para reducir el comportamiento y reemplazarlo con comportamientos apropiados (Advertencias, Falta/Strike, Advertencia, Falta/Strike).

El objetivo de la RENDICIÓN DE CUENTAS es que el estudiante vuelva a aprender lo más rápido posible después de la reflexión sobre las acciones. Los estudiantes que obtengan una Referencia por 4 CONSECUENCIAS completarán su Hoja de Reflexión, se les emitirán sus consecuencias (si es necesario) y regresarán a clase lo antes posible. Los estudiantes que obtengan una segunda referencia en el mismo día escolar servirán RESPONSABILIDAD como se indicó anteriormente.

La Reflexión de Responsabilidad se colocará en el buzón del miembro del personal que lo remitió dentro de las 24 horas escolares. Los miembros del personal deben comunicarse con el estudiante usando el reflejo dentro de una cantidad razonable de tiempo después del incidente (idealmente dentro de los tres días escolares). Los formularios completos deben devolverse a la Oficina Principal.

## **SECCIÓN VIII. CONSECUENCIAS NO CUMPLIDAS**

A los estudiantes que opten por saltarse sus consecuencias (es decir, la detención) se les deducirán automáticamente 15 puntos y se les reprogramará para una fecha de detención dos días después. El incumplimiento de las consecuencias habitualmente resultará en una acción disciplinaria adicional.

Solo a pedido de los padres, los estudiantes pueden servir detención durante el almuerzo/receso en lugar de después de la escuela. Si un padre lo solicita, el estudiante servirá durante dos días escolares consecutivos tanto para el almuerzo como para el recreo.

### **SECCIÓN IX. SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (OSS)**

Las SUSPENSIÓNES FUERA DE LA ESCUELA serán determinadas por los administradores SOLAMENTE después de que se hayan agotado todas las demás vías. Sin embargo, hay varios delitos por los cuales se justifican las suspensiones. Estos son los siguientes:

Ofensa	Longitud Típica de Suspensión
Robo	2+
Peleas (Altercado Mutuo)	1-2
Vandalismo (Mayor)	1+
Pelea (Asalto)	2+
Blasfemias/Malas Palabras Dirigidas	1-2
Drogas/Tabaco/Alcohol	2+
Arma	2+
No cumplir consecuencias repetidamente (detención)	1
Asalto al personal	2+ (posible expulsión)
Cargo/Condena Por Delito Grave	2+ (posible expulsión)
Venta de drogas/tabaco/alcohol	2+ (posible expulsión)

Las suspensiones que se extiendan más de 2 días escolares (bajo Retiro de Emergencia) requieren una audiencia. Las suspensiones que superen o alcancen acumulativamente los 10 días para estudiantes con discapacidades requieren una revisión de determinación de manifestación.

Los estudiantes suspendidos tienen derecho a FAPE y se les debe brindar acceso/apoyo educativo.

Este continuo actúa como una guía general. La toma de decisiones final queda a discreción del Director según M.G.L. y C.M.R.

### **SECCIÓN X. USO DE LOS PUNTOS (convertidos en Dinero Charger en el Informe mensual Charger)**

Méritos de Ciudadanía = +10 (otorgado solo por la administración)

Méritos Mejorando = +5 (específicamente para mejorar en un área determinada)

Méritos = +2

Presente un Viernes = +5

Presente en ½ Día o Día Especial = +10

Presente y Puntual a Clase = +1

Recordatorios = -2

Detención Automática = -5

Responsabilidad = -10

Consecuencia No Cumplida = -15

OSS = -20 (cada ocurrencia)

Tardanza (sin excusa) = -1

Ausencia (injustificada) = -2

## **SECCIÓN XI. USO DE RECOMPENSAS**

Los puntos ganados o perdidos por consecuencias positivas/negativas se convertirán a un valor monetario de Charger Cash (por ejemplo, 4 puntos = \$4). Este número se reflejará en su Informe de Charger, dado a los estudiantes mensualmente. Regularmente, a los estudiantes se les permitirá "comprar" varios artículos durante los almuerzos usando su Charger Cash. La cantidad de Charger Cash gastada se deducirá de su saldo acumulado.

Además, se pueden otorgar ciertas "recompensas inesperadas ganadas" de vez en cuando en función de un "área de enfoque" para un día específico u otro período de tiempo. Por lo general, estos no se anunciarán a los estudiantes con anticipación, ni se deducirá la recompensa de su saldo de Charger Cash.

## **SECCIÓN XII. CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN LOS PASILLOS, BAÑOS, USO DE LA FUENTE DE AGUA Y ACCESO A LOS CASILLEROS**

Los estudiantes deben permanecer en filas individuales, escoltados por un miembro del personal cuando viajan hacia y desde las clases especiales, el almuerzo/receso y otros eventos escolares. Los miembros del personal deben ubicarse y estar cerca de los estudiantes que puedan necesitar apoyo adicional durante las transiciones. Los estudiantes deben comportarse apropiadamente en los pasillos durante las transiciones, moviéndose rápidamente a su próxima clase. Los estudiantes que sean disruptivos o inapropiados durante las transiciones obtendrán las consecuencias enumeradas en las Secciones II-VII. Además, los miembros del personal estarán atentos para recompensar a los estudiantes que cumplan con las expectativas mediante el uso de Méritos.

Los estudiantes que usen el baño o la fuente de agua durante la clase deben tener un pase firmado por un miembro del personal. Los estudiantes no podrán utilizar las instalaciones o la fuente de agua durante los primeros 10 minutos o los últimos 10 minutos de cada clase.

Los estudiantes no podrán acceder a sus casilleros durante los períodos de clase por ningún motivo. Si un estudiante no está preparado para la clase, obtendrá un recordatorio por no estar preparado.

No se aconseja el uso de estudiantes para hacer recados para los maestros durante el tiempo de clase. Sin embargo, si se convierte en una necesidad, se requiere el pase adecuado con la hora, la fecha, el destino y la firma del personal.

## **SECCIÓN XIII. INFORME DE INCIDENTE DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes que necesiten hacer un informe de un incidente obtendrán un pase de su maestro y se presentarán en la oficina principal durante el almuerzo o durante los especiales para completar el informe. Los informes serán tratados por la administración durante todo el día. Sin embargo, si se trata de una emergencia que los pone a ellos mismos o a otros en riesgo, debe informarse al maestro de inmediato, quien a su vez informará a la administración.

## **SECCIÓN XIV. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Se espera que cualquier problema de disciplina que ocurra en el salón de clases sea seguido por una comunicación entre el miembro del personal y la familia, además de cualquier comunicación

realizada por la administración. Los miembros del personal deben registrar **toda** comunicación en SCHOOLBRAINS para que pueda observarse en un nivel distrital. Esto también incluye la comunicación a través de RemindApp. No se deben utilizar métodos de comunicación no contratados por el Distrito (por ejemplo, Class Dojo). Los intentos de comunicación y la comunicación fallida, así como la comunicación en persona y de texto, deben anotarse en SchoolBrains.

#### **SECTION XV. USO DE DEANSLIST**

Es la expectativa de todos los miembros del personal registrar el comportamiento de los estudiantes en DeansList. El sistema simplificado nos permite, como escuela, realizar un seguimiento de los datos coherentes a fin de planificar los pasos de acción para mejorar.

Hay varias formas en que un miembro del personal podría utilizar DeansList durante un período de clase. DeansList está disponible en línea en [consentino.deanslistsoftware.com](http://consentino.deanslistsoftware.com), su información de usuario ya se le ha enviado. Además, hay una aplicación para dispositivos móviles disponible para su descarga gratuita. La aplicación es fácil de usar y excelente para atrapar a los niños que se portan bien en el pasillo, etc. La aplicación también limita el tiempo inmóvil en una computadora.

Es posible que algunos miembros del personal deseen anotar las consecuencias y recompensas otorgadas a lo largo del día e ingresarlas de forma intermitente en el sistema. Este método también es completamente aceptable. Sin embargo, asegúrese de ingresar todos los datos antes de las 3:00p.m., de lo contrario, las detenciones para el día siguiente no se procesarán a tiempo para informar a los padres.

La capacitación para DeansList se brindará de forma voluntaria durante el verano y durante todo el año escolar. Además, toda la capacitación del personal se brindará varias veces al año durante el tiempo de desarrollo profesional, incluido, entre otros, el día antes de que comiencen las clases para los estudiantes.

#### **SECCIÓN XVI. COORDINADOR(A) DE APOYO ESTUDIANTIL**

A partir del año escolar 2019-2020, se agregó un nuevo rol de Coordinador de Apoyo Estudiantil al Equipo de Liderazgo Escolar. El Coordinador de Apoyo Estudiantil es un miembro no evaluador del Equipo de Liderazgo Escolar que informa al Director y los Subdirectores, responsable de la implementación y evaluación de intervenciones y apoyos de comportamiento positivo en toda la escuela dentro y fuera del salón de clases. El objetivo principal del Coordinador de Apoyo Estudiantil será mejorar la capacidad de la comunidad escolar al mejorar la conexión entre las prácticas positivas y la enseñanza y el aprendizaje.

Los deberes y responsabilidades del Coordinador de Apoyo Estudiantil incluyen, entre otros, los siguientes:

1. Apoyo directo a estudiantes que necesitan programas terapéuticos y/o educativos que apoyen su desarrollo socioemocional y éxito académico.
2. Supervisar la administración consistente y justa de las políticas escolares con respecto a la conducta y disciplina de los estudiantes.

3. Apoyar a los maestros y otro personal para crear y mantener sistemas de gestión del aula en línea con las expectativas de toda la escuela que aseguren un enfoque en el aprendizaje y el éxito de los estudiantes. Este aspecto incluye observaciones en el aula y retroalimentación.
4. Colaborar con SST(Equipo de Apoyo Estudiantil) para desarrollar e implementar apoyos e intervenciones estudiantiles.
5. Mantener y analizar sistemas de recopilación de datos para determinar tendencias y mejorar la práctica hacia una norma escolar consistente.
6. Con base en el análisis de datos y las observaciones dentro y fuera del salón de clases, facilitar el desarrollo profesional del personal relacionado con la cultura escolar y la aplicación constante de la disciplina estudiantil.

## **SECCIÓN XVII. CONTINUIDAD DE CONSECUENCIAS**

### **Consecuencias Típicas por Tipo de Referencia**

<b>Ofensa</b>	<b>Consecuencia Típica</b>
Comportamiento Peligroso	Circunstancial
Otro	Circunstancial
Blasfemias/Malas Palabras Dirigidas	Suspensión o PASS
Drogas/Tabaco/Alcohol	Suspensión o PASS
Peleas/Instigar y/o Grabar en Video una Pelea	Suspensión o PASS (no si es Asalto)
Acoso	Circunstancial
Interrupción Importante en el Aula	Detención como mínimo
Absentismo de Clase (más de 10 minutos tarde, faltando/saliendo temprano)	Detención
Arma	Suspensión
4 Referencias en Una Clase	Detención

### **Duración Típica de la Suspensión por Delito**

<b>Ofensa</b>	<b>Longitud Típica de Suspensión</b>
Robo	3+
Peleas (Altercado Mutuo)	1-2
Vandalismo (Mayor)	1+
Pelea (Asalto)	3+
Blasfemias/Malas Palabras Dirigidas	1-2
Drogas/Tabaco/Alcohol	3+
Arma	3+
Falta repetida de consecuencias (detención)	1
Asalto al personal	3+ (posible expulsión)
Cargo/Condena por Delito Grave	3+ (posible expulsión)
Venta de drogas/tabaco/alcohol	3+ (posible expulsión)

**Las suspensiones que se extienden más allá de los 3 días escolares (bajo Retiro de Emergencia) requieren una audiencia. Las suspensiones que superen o alcancen acumulativamente los 10 días para Estudiantes con Discapacidades requieren una Revisión de Determinación de Manifestación.**

Los estudiantes suspendidos tienen derecho a FAPE y se les debe brindar acceso/apoyo educativo.

Este continuo actúa como una guía general. La toma de decisiones final queda a discreción del Director según M.G.L. y C.M.R.

### **SECCIÓN XVIII. NORMAS DE TELÉFONOS CELULARES**

A partir del año escolar 2022-2023, las siguientes normas regirán el uso del teléfono celular.

Los estudiantes no pueden tener su teléfono celular por ninguna razón durante el tiempo académico. Esto incluye en los Especiales, Aula Principal y el Bloque WIN. Los estudiantes ganarán un Recordatorio si usan sus teléfonos celulares durante uno de estos tiempos. Si un estudiante tiene su dispositivo fuera de nuevo en el mismo período O se niegan a guardar el dispositivo, serán referidos a la oficina inmediatamente. El personal del aula no debe intentar confiscar el dispositivo.

Los estudiantes que estén filmando una pelea o conflicto serán suspendidos fuera de la escuela.

Debido a la seguridad que se mueve a través de los pasillos, los estudiantes no pueden usar sus dispositivos mientras se mueven a través del edificio. El almuerzo y el recreo son las únicas excepciones a la regla.

La escuela y el distrito no son responsables por el dispositivo de un estudiante o cualquier otro electrónico con la excepción de los dispositivos entregados por el distrito escolar.

Los estudiantes no pueden conectarse a la red WiFi de la escuela en dispositivos personales.

### **SECTION XIX. NORMAS DE CÓDIGO DE VESTIR**

Para el año escolar 2022-2023, los estudiantes de la Escuela Intermedia Consentino cumplirán con el código de vestimenta estudiantil del distrito como se describe en el Manual del Estudiante K-8 (p. 23). Para el año escolar 2022-2023, los estudiantes podrán usar gorras en la escuela. **Sin embargo, no se autoriza el uso de capuchas(hoods) en ningún momento durante el día escolar dentro del edificio.**

Como se describe en la pág. 23 del Manual del estudiante K-8, el director o subdirector(a) en su ausencia toma la determinación final si un estudiante ha violado o no el código de vestimenta.

### **SECTION XIXI. CONDUCTA DURANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y SIMULACROS**

Reconocer la seguridad de los estudiantes y el personal mientras están en la escuela es uno de los aspectos más importantes de la comunidad escolar, se espera que los estudiantes cumplan con todo el personal y/o los Servicios de Emergencia o el Personal Policial durante situaciones de emergencia y simulacros. Estas situaciones incluyen, entre otras, simulacros de incendio, A.L.I.C.E. simulacros, situaciones de Permanecer en el Lugar, etc. El incumplimiento de las instrucciones en una situación de emergencia o simulacro resultará en consecuencias graves que incluyen, entre otras, la suspensión fuera de la escuela.

## **SECCIÓN XIXII. ALTERNATIVAS A LA SUSPENSIÓN**

A partir del Año Escolar 2022-2023, las Escuelas Públicas de Haverhill se asociarán con la YMCA para ofrecer un programa de Alternativa Positiva a la Suspensión Estudiantil (PASS). El programa permitirá a los estudiantes lograr un progreso académico supervisado mientras reciben servicios de consejería según sea necesario. Esto eliminará o reducirá el número de días de suspensión por ofensas. Tanto el estudiante como los padres deben estar de acuerdo en participar en el programa.

Además, durante el año escolar 2022-2023, la Escuela Intermedia Consentino pondrá a prueba un programa de Escuela Sabatina (Sábados). Los estudiantes son asignados a la Escuela de los Sábados por ofensas menores suspendibles tales como una pelea mutua, vandalismo o no cumplir las consecuencias habitualmente. En la escuela de los sábados, los estudiantes participarán en prácticas de restitución y restauración.